Приложение 4

к приказу ГБУ ДПО «СРРЦ»
от «11» января 2021 г. № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский региональный ресурсный центр» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Центра, Положением об учебно-методическом совете Центра и иными федеральными, региональными и локальными нормативными актами Центра.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Центра осуществляется приказом Центра на основании заявление обучающегося (Приложение 1).

2.2. В приказе о переводе должна содержаться запись о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, перечень дисциплин (модулей), практики, стажировки, подлежащих зачету или дополнительному изучению с учетом объема и установленных сроков сдачи.

2.3. Дополнительное изучение проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ.

2.4. Перевод обучающихся по направлению от Центра занятости населения, производится по согласованию с Центром занятости населения.

2.5. За перевод с одной образовательной программы на другую внутри Центра плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения (при наличии).

2.6. Порядок осуществления перевода обучающегося.

2.6.1. Менеджер учебно-методического отдела, ответственный за осу-

ществление образовательного процесса с обучающимся, определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану специальности, на которую осуществляется перевод и устанавливает разницу в учебных планах, возникающую в результате перехода на другую образовательную программу.

2.6.2. На основании заключения о соответствии изученных дисциплин (модулей), практики, стажировки учебному плану новой образовательной программы, начальник учебно-методического отдела готовит проект приказа о зачете изученных дисциплин с приложением к приказу копий учебных планов обеих образовательных программ.

2.6.3. Зачет дисциплин (модулей), практики, стажировки возможен при выполнении следующих условий:

- соответствия наименования учебных дисциплин (модулей), практики, стажировки;

- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных дисциплин (модулей), практики, стажировки в обеих образовательных программах;

- соответствия формы промежуточного и итогового контроля успеваемости.

2.6.4. Подлежат зачету дисциплины (модули), практика, стажировка учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, объема часов составляющего не менее 90%. Практика и стажировка засчитывается в объеме не более 50% от объема, освоенного обучающимся по предыдущей образовательной программе.

2.6.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (до 10%) принимается решение о прохождении обучающимся промежуточного контроля успеваемости по данной дисциплине.

2.6.6. Дисциплины (модули), практики, стажировки (или их часть), которые не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, подлежат изучению и прохождению по ним промежуточного контроля успеваемости.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе);

2) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения требований по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления факта наруше-

ния порядка приёма в Центр, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Центром.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Центра в случае просрочки оплаты обучающимся стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Порядок отчисления обучающегося.

3.9.1. В случае отчисления обучающегося в связи с освоением образовательной программы, менеджер учебно-методического отдела, ответственный за осуществление образовательного процесса с обучающимся, готовит информацию об освоении учебного плана и показателям промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающегося. На основании информации об освоении учебного плана и показателей промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающегося начальник учебно-методического отдела готовит проект приказа об отчислении в связи с освоением обучающимся образовательной программы .

3.9.2. В случае отчисления обучающегося досрочно по основаниям, указанным в пп. 1 п. 3.2 настоящего Положения, обучающийся заполняет заявление (Приложение 3) на имя директора Центра с просьбой об отчислении. На основании данного заявления начальник учебно-методического отдела готовит проект приказа для отчисления обучающегося, который подписывается директором Центра.

3.9.3. В случае отчисления обучающегося досрочно по основаниям, указанным в пп. 2 п. 3.2 настоящего Положения, начальник учебно-методического отдела готовит служебную записку на имя директора Центра с указанием причин досрочного отчисления обучающегося. На основании данной служебной записки издается приказ Центра об отчислении обучающегося.

3.9.4. В случае отчисления обучающегося досрочно по основаниям, указанным в пп. 3 п. 3.2 настоящего Положения процедура отчисления

регламентируется действующим законодательством.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Центра по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение одного года после отчисления.

4.2. Восстановление обучающегося с сохранением прежних условий обучения в Центре возможно при наличии укомплектованной группы по данной образовательной программе.

4.3. Обучающийся, отчисленный из Центра по инициативе Центра, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

2) прохождения промежуточного контроля успеваемости в той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации и оценке качества освоения дополнительных образовательных программ.

4.4. Восстановление в Центре осуществляется по приказу директора на основании заявления обучающегося.

4.5. Порядок восстановления обучающегося.

4.5.1. Лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения в Центре, заполняет заявление на имя директора Центра (Приложение 3), в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен и просит разрешить восстановление для обучения в Центре.

4.5.2. На основании данного заявления начальник учебно-методического отдела готовит проект приказа о восстановлении обучающегося, а также проект приказа о прохождении обучающимся промежуточного контроля успеваемости в той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

4.5.3. Менеджер учебно-методического отдела оформляет документы, необходимые для реализации образовательного процесса.

Приложение 1

Директору ГБУДПО «СРРЦ»
Ефремовой Н.А.
от_____
(ФИО обучающегося)
_____

Заявление

Прошу перевести меня с программы «_____» в объеме ____ак. ч. на программу «_____» в объеме ____ак. ч.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программой и расписанием обучения ознакомлен (а).

«___» _____20__г. _____
_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Директору ГБУДПО «СРРЦ»
Ефремовой Н.А.
от_____
(ФИО обучающегося)
_____

Заявление

Прошу отчислить меня с программы «_____» в объеме ____ак. ч. в связи с _____.

«___» _____20__г. _____
_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Директору ГБУДПО «СРРЦ»
Ефремовой Н.А.
от_____
(ФИО обучающегося)
_____

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение по программе «_____» в объеме ____ак. ч.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программой и расписанием обучения ознакомлен (а).

«___» _____20__г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)