

## РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу  
профессионального обучения по специальности «Администратор службы  
приема и размещения (портье)»  
направленность подготовки – профессиональное обучение,  
профессиональное переобучение

Образовательное учреждение: Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Ставропольский  
региональный ресурсный центр» (Минераловодский филиал)

Предложенная для рецензирования программа профессионального обучения по специальности «Администратор службы приема и размещения (портье)» составлена в соответствии с положениями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. №966 об утверждении «Положения и лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51;

- Приказ Минтруда России от 05.09.2017 N 659н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по приему и размещению гостей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2017 N 48310);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. №1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело».

Программа состоит из пояснительной записки, раскрывающей цели вида профессиональной деятельности, функциональную карту вида профессиональной деятельности, характеристику обобщенных трудовых функций, требований к общим и профессиональным компетенциям по результатам обучения, учебного плана, учебно-тематического плана и программы. Программа включает в себя основные темы, определяющие направленность подготовки обучающихся. Содержательная часть программы раскрыта достаточно полно.

Программа отвечает предъявленным требованиям к содержанию образовательного минимума.

Рецензируемая образовательная программа предназначена для профессионального обучения граждан. Вид образования - профессиональная подготовка. Форма обучения очная; контактная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Минимальный уровень образования лиц принимаемых на обучение – общее (основное, среднее) образование. Также на обучение принимаются лица, имеющие профессиональное образование, с целью их переподготовки, освоения новой (дополнительной) профессии, виды деятельности.

Предполагаемый срок обучения по данной программе – 144 академических часов.

Цель курса – приобретение общих профессиональных компетенций по специальности «Администратор службы приема и размещения (портье)».

Общие компетенции обучающихся направлены на умение:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Профессиональные компетенции направлены на формирование следующих умений и навыков:

- осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;
- информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;
- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.

Учебно-методическое обеспечение содержит основной перечень литературы.

Проведенный экспертный анализ данной образовательной программы привел к следующим выводам:

- структура, оформление и содержательная часть Программы соответствует требованиям действующего законодательства и нормативно правовым актам в области профессионального обучения.

Программой предусмотрено два вида практики: учебная и производственная, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе оказания качественных услуг по приему и размещению гостей в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах размещения.

Контроль знаний и компетенций осуществляется с применением текущих форм контроля: тестирование, зачет. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Таким образом, рецензируемая Программа составлена на высоком профессиональном уровне. Данная программа может быть рекомендована для реализации в учреждениях дополнительного профессионального образования.

Рецензент: Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ МРМК



И.И. М.В. Терехайло