


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор Минераловодского
 филиала ФБУ ФЦС «СРПЦ»
 О.А.Грищенко
 2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН по программе БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ


| | |
|---|--|
| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование |
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. |
| Форма обучения | Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| Длительность обучения | 260 академических часов (2 месяца) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|------------|--|-------------|-----------|--------------------------|------------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общепрофессиональный курс | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 1.1. | Деловые письменные коммуникации | 4 | 3 | 1 | - | Тестирование |
| 1.2. | Охрана труда | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Специальный курс | 244 | 91 | 107 | 46 | - |
| 2.1 | Теория бухгалтерского учета | 30 | 16 | 9 | 5 | |
| 2.1.1. | Введение. Нормативно- правовое регулирование бухучета | 3 | 3 | - | - | |
| 2.1.2. | Предмет и методы бухучета | 3 | 2 | 1 | - | |
| 2.1.3. | Бухгалтерский баланс | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.1.4. | Система счетов и двойная запись | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.1.5. | Классификация счетов | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 2.1.6. | Организация первичного наблюдения и документация | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.1.7. | Стоимостное измерение | 2 | 1 | 1 | - | |
| 2.1.8. | Учетные регистры и формы бухучета | 3 | 2 | 1 | - | |
| 2.1.9. | Инвентаризация имущества и обязательств | 2 | 1 | - | 1 | |
| 2.1.10 | Основы организации бухучета | 3 | 2 | 1 | | |
| 2.2 | Особенности учета отдельных хозяйственных операций по действующим нормативам и документам | 64 | 27 | 17 | 20 | |
| 2.2.1. | Введение. Учет Уставного капитала | 2 | 2 | | | |
| 2.2.2. | Учет денежных средств | 7 | 2 | 2 | 3 | |
| 2.2.3. | Учет расчетов | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| 2.2.4. | Учет основных нематериальных активов | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 2.2.5. | Учет материально-производственных запасов | 5 | 2 | 1 | 2 | |
| 2.2.6. | Учет затрат на производство и калькулирование продукции | 8 | 3 | 2 | 3 | |
| 2.2.7. | Учет готовой продукции и её реализация | 5 | 2 | 1 | 2 | |
| 2.2.8. | Учет товаров | 5 | 2 | 1 | 2 | |
| 2.2.9. | Учет труда и его оплаты. | 13 | 8 | 2 | 3 | |

| | | | | | | |
|-------------|---|------------|-----------|------------|-----------|-----------------|
| 2.2.10 | Учет доходов, расходов и финансовых результатов | 5 | 2 | 1 | 2 | |
| | ЗАЧЕТ | 4 | | 4 | | |
| 2.3 | Налогообложение | 22 | 12 | 6 | 4 | |
| 2.3.1. | Введение | 1 | 1 | | | |
| 2.3.2. | Система налогообложения в Российской Федерации | 9 | 5 | 2 | 2 | |
| 2.3.3. | Налоги и взносы | 10 | 6 | 2 | 2 | |
| | ЗАЧЕТ | 2 | | 2 | | |
| 2.4 | Составление бухгалтерской отчетности | 15 | 5 | 5 | 5 | |
| 2.4.1. | Введение. Виды и содержание бухгалтерской отчетности | 5 | 2 | 1 | 2 | |
| 2.4.2. | Составление бухгалтерской отчетности | 5 | 1 | 2 | 2 | |
| 2.4.3. | Взаимосвязь показателей | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 2.5. | Составление статистической отчетности | 15 | 5 | 8 | 2 | |
| 2.5.1. | Виды и содержание статистической отчетности | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 2.5.2. | Составление статистической отчетности | 4 | 2 | 2 | - | |
| 2.5.3. | Взаимосвязь показателей статистической отчетности | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| | ЗАЧЕТ | 2 | | 2 | | |
| 2.6 | Основы анализа финансово-коммерческой деятельности организации | 30 | 10 | 15 | 5 | |
| 2.6.2. | Введение. Исходные данные для финансового анализа | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| 2.6.3. | Общий анализ финансового состояния предприятия | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 2.6.3. | Анализ коэффициента финансового состояния предприятия | 6 | 2 | 3 | 1 | |
| 2.6.4. | Анализ коэффициента финансовых результатов деятельности предприятия | 7 | 2 | 3 | 2 | |
| 2.6.5. | Комплексная оценка финансово-коммерческой деятельности предприятия и перспективы развития предприятия | 4 | 2 | 2 | | |
| | ЗАЧЕТ | 4 | | 4 | | |
| 2.7 | ИС: Бухгалтерия | 36 | 16 | 15 | 5 | |
| 2.7.1. | Знакомство с программой | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 2.7.2. | Введение базовых данных. Заполнение журналов и справочников | 7 | 5 | 2 | | |
| 2.7.3. | Введение первичных документов. Составление сводов и ведомостей | 6 | 3 | 2 | 1 | |
| 2.7.4. | Заработная плата. Начисление, расчет вывод итоговых форм. Документы и журналы | 8 | 3 | 4 | 1 | |
| 2.7.7. | Выведение отчетов. Печать отчетов. | 5 | 3 | 1 | 1 | |
| | Зачет | 4 | | 4 | | |
| 2.8 | Практическое обучение | 28 | - | 28 | - | |
| 2.9. | Зачет | 4 | - | 4 | - | |
| 3 | Местный компонент | 2 | 1 | 1 | - | - |
| 3.1. | Технология поиска работы | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 260 | 96 | 118 | 46 | X |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработала старший методист



Данченко А.Е.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Минераловодского филиала
ГБУДПО «СРРЦ»
О.А.Грищенко
« 11 » *сентября* 2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по программе «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ»

| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование | | | | | |
|--|---|-------------|--------|--------------------------|---------------------|----------------|
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. | | | | | |
| Форма обучения | Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | | | |
| Длительность обучения | 304 академических часов (2 месяца) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке | | | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 4 | 2 | 2 | - | |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 6 | 3 | 3 | - | |
| 2.1 | Охрана труда | 6 | 3 | 3 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 280 | 88 | 147 | 45 | |
| 3.1 | Теория бухгалтерского учета | 56 | 28 | 15 | 13 | Зачёт |
| 3.2 | Особенности учёта отдельных хозяйственных операций по действующим нормативам и документам | 92 | 24 | 48 | 20 | Зачёт |
| 3.3 | Налогообложение | 38 | 14 | 18 | 6 | Тестирование |
| 3.4 | Составление отчётности | 12 | 6 | 4 | 2 | Тестирование |
| 3.5 | 1С: Бухгалтерия | 82 | 16 | 62 | 4 | Зачёт |
| 4 | Местный компонент | 6 | 3 | 3 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 6 | 3 | 3 | - | Тестирование |
| 5 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| ВСЕГО | | 304 | 96 | 163 | 45 | |

*Примечание:

Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал
Менеджер по связям с общественностью

А.И.Магаромова



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессионального обучения по профессии «ГОРНИЧНАЯ»

| | |
|--|---|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код профессии | 11695 |
| Уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная |
| Направленность обучения | Контактная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения |
| Длительность обучения | 160 академических часов (1 месяц) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|--|-------------|-----------|--------------------------|--|----------------|
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 24 | 16 | 6 | 2 | |
| 2.1 | Охрана труда | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2.2 | Психология и профессиональная этика | 16 | 10 | 4 | 2 | Тестирование |
| 2.3 | Основы правовых знаний | 6 | 5 | 1 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 124 | 38 | 67 | 19 | |
| 3.1 | Технология работы горничной | 28 | 10 | 14 | 4 | Тестирование |
| 3.2 | Организация и технология уборочных работ | 56 | 28 | 13 | 15 | Зачёт |
| 3.3 | Практика (производственная) | 40 | - | 40 | - | Зачёт |
| 4 | Местный компонент | 2 | 1 | 1 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 5 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 160 | 56 | 83 | 21 | |

*Примечание: Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Минераловодского филиала
 ГБУДПО «СРРЦ»
 Грищенко О.А.
 2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 по программе профессиональной переподготовки
 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование | | | | | |
|--|--|-------------|------------|--------------------------|--|----------------|
| Уровень образования | Профессиональная переподготовка | | | | | |
| Уровень образования, принимаемых на обучение | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. | | | | | |
| Форма обучения | Очная, дистанционная | | | | | |
| Направленность обучения | Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | | | |
| Длительность обучения | 256 академических часов (2 месяца) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке | | | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Нормативно-правовой раздел | 36 | 22 | 6 | 8 | - |
| 1.1 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 1.2 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 16 | 10 | 2 | 4 | Тестирование |
| 1.3 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 12 | 8 | 2 | 2 | Тестирование |
| 2 | Раздел специальных дисциплин | 212 | 86 | 84 | 42 | |
| 2.1 | Охрана труда | 6 | 4 | 2 | - | Тестирование |
| 2.2 | Безопасность жизнедеятельности | 6 | 4 | 2 | - | Тестирование |
| 2.3 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 32 | 14 | 10 | 8 | Зачет |
| 2.4 | Основы маркетинга гостиничных услуг | 26 | 14 | 6 | 6 | Зачет |
| 2.5 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 18 | 8 | 4 | 6 | Тестирование |
| 2.6 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 20 | 12 | 4 | 4 | Тестирование |
| 2.7 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 18 | 8 | 4 | 6 | Тестирование |
| 2.8 | Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | 22 | 12 | 4 | 6 | Тестирование |
| 2.9. | Деловая культура | 24 | 10 | 8 | 6 | Тестирование |
| 2.10 | Стажировка | 40 | - | 40 | - | Зачет |
| 3 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 256 | 108 | 98 | 50 | X |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек

План разработал менеджер
 по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Минераловодского
филиала ГБУДПО «СРРЦ»
О.А. Грищенко
«14» *Июль* 2021 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

профессионального обучения по специальности «ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

| | |
|--|--|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код специальности | 21299 |
| Уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие среднее общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная |
| Направленность обучения | Контактная |
| Длительность обучения | 320 академических часов (2 месяца) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|-------------------------------------|-------------|--------|--------------------------|---------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 50 | 37 | 7 | 6 | |
| 2.1 | Охрана труда | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2.2 | Психология и профессиональная этика | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 2.3 | Основы компьютерной грамотности | 40 | 32 | 4 | 4 | Зачет |
| 3 | Специальный курс | 256 | 70 | 176 | 10 | |
| 3.1 | Технология работы делопроизводителя | 8 | 6 | 2 | - | Тестирование |
| 3.2 | Делопроизводство и документооборот | 68 | 54 | 6 | 8 | Зачет |
| 3.3 | Архивное дело | 16 | 10 | 4 | 2 | Тестирование |
| 3.4 | Практика (производственная) | 160 | - | 160 | - | Зачет |
| 3.5 | Консультации | 4 | - | 4 | - | X |
| 4 | Местный компонент | 4 | 2 | 2 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| 5 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен |
| | ВСЕГО | 320 | 110 | 194 | 16 | |

Примечание: Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала ГБУДПО «СРРЦ»

О.А.Грищенко

«11» *сентября* 2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессионального обучения по профессии «ЗАКРОЙЩИК»

| | |
|--|--|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код профессии | 12156 |
| Уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная |
| Направленность обучения | Контактная |
| Длительность обучения | 480 академических часов (3 месяца) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|--------|--------------------------|--|----------------|
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 4 | 2 | 2 | - | |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 22 | 12 | 4 | 6 | |
| 2.1 | Психология и профессиональная этика | 16 | 8 | 2 | 6 | Тестирование |
| 2.2 | Охрана труда | 6 | 4 | 2 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 440 | 148 | 250 | 42 | |
| 3.1 | Материаловедение | 8 | 6 | 2 | - | Тестирование |
| 3.2 | Технология изготовления одежды | 64 | 40 | 10 | 14 | Зачёт |
| 3.3 | Конструирование, моделирование и художественное оформление одежды | 160 | 102 | 30 | 28 | Зачёт |
| 3.4 | Практика (производственная) | 204 | - | 204 | - | Зачёт |
| 3.5 | Консультации | 4 | - | 4 | - | X |
| 4 | Местный компонент | 6 | 3 | 3 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 6 | 3 | 3 | - | Тестирование |
| 5 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 480 | 165 | 267 | 48 | |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского
филиала ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
повышение квалификации по профессии «ЗАКРОЙЩИК»

| | |
|--|--|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Повышение квалификации |
| Код профессии | 12156 |
| Уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие начальное профессиональное образование |
| Форма обучения | Очная |
| Направленность обучения | Контактная |
| Длительность обучения | 160 академических часов (1 месяц) |
| Недельная нагрузка | 40 часов |
| Документ об образовании | Удостоверение о повышении квалификации |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|--------|--------------------------|--|----------------|
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | - |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 2.1 | Охрана труда | 6 | 4 | 2 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 144 | 66 | 56 | 22 | - |
| 3.1 | Технология изготовления одежды | 48 | 30 | 8 | 10 | Зачёт |
| 3.2 | Конструирование, моделирование и художественное оформление одежды | 56 | 36 | 8 | 12 | Зачёт |
| 3.3 | Практика (производственная) | 40 | - | 40 | - | Зачёт |
| 4 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 160 | 71 | 67 | 22 | - |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магарамова А.И.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Минераловодского филиала
ГБУДПО «СРРЦ»
О.А. Грищенко
«14» августа 2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по программе
«КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование | | | | | |
|---|---|-------------|--------|--------------------------|---------------------|----------------|
| Уровень образования | Профессиональная переподготовка | | | | | |
| Уровень образования принимаемых на обучение | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. | | | | | |
| Форма обучения | Очная, дистанционная | | | | | |
| Направленность обучения | Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | | | |
| Длительность обучения | 256 академических часов (2 месяца) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке | | | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | - |
| 1.1. | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 18 | 9 | 5 | 4 | - |
| 2.1. | Охрана труда | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2.2. | Психология и профессиональная этика | 12 | 6 | 2 | 4 | Тестирование |
| 2.3. | Вопросы правоведения | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 224 | 48 | 160 | 16 | - |
| 3.1. | Документационное обеспечение управления | 72 | 38 | 20 | 14 | Зачёт |
| 3.2. | Технология кадровой работы | 16 | 10 | 4 | 2 | Тестирование |
| 3.3. | Практика (производственная) | 136 | - | 136 | - | Зачёт |
| 4 | Местный компонент | 4 | 2 | 2 | - | - |
| 4.1. | Технология поиска работы | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 256 | 60 | 176 | 20 | X |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по программе

«КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование | | | | | |
|--|---|-------------|--------|--------------------------|---------------------|----------------|
| Уровень образования | Повышение квалификации | | | | | |
| Уровень образования, принимаемых на обучение | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. | | | | | |
| Форма обучения | Очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | | | | |
| Направленность обучения | Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | | | |
| Длительность обучения | 160 академических часов (1 месяц) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Удостоверение о повышении квалификации | | | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | - |
| 1.1. | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 22 | 11 | 7 | 4 | - |
| 2.1. | Охрана труда | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2.2. | Психология и профессиональная этика | 12 | 6 | 2 | 4 | Тестирование |
| 2.3. | Вопросы правоповедения | 8 | 4 | 4 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 124 | 48 | 60 | 16 | - |
| 3.1. | Документационное обеспечение управления | 68 | 38 | 16 | 14 | Зачёт |
| 3.2. | Технология кадровой работы | 16 | 10 | 4 | 2 | Тестирование |
| 3.3. | Практика (учебная) | 40 | - | 40 | - | Зачёт |
| 4 | Местный компонент | 4 | 2 | 2 | - | - |
| 4.1. | Технология поиска работы | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 160 | 62 | 78 | 20 | X |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессионального обучения по профессии «КОНДИТЕР»

| | |
|--|---|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код профессии | 16675 |
| Уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование - профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная |
| Направленность обучения | Контактная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения |
| Длительность обучения | 320 академических часов (2 месяца) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|--------|--------------------------|---------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Экономический курс | 8 | 4 | 2 | 2 | |
| 1.1. | Экономические и правовые основы производственной деятельности | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 8 | 6 | 1 | 1 | |
| 2.1 | Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве | 8 | 6 | 1 | 1 | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 134 | 78 | 25 | 31 | |
| 3.1 | Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров | 16 | 10 | 3 | 3 | Тестирование |
| 3.2 | Техническое оснащение и организация рабочего места | 16 | 8 | 4 | 4 | Тестирование |
| 3.3 | Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий | 102 | 60 | 18 | 24 | Зачёт |
| 4 | Практика (производственная) | 160 | - | 160 | - | Зачёт |
| 5 | Местный компонент | 2 | 1 | 1 | - | |
| 5.1 | Технология поиска работы | 2 | 1 | 1 | | Тестирование |
| 6 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 320 | 89 | 197 | 34 | |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Минераловодского филиала
ГБУДПО «СРЦ»

О.А. Грищенко

«14» Июня 2021г.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессионального обучения по профессии «КОСМЕТИК»

| | |
|---|--|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код профессии | 13138 |
| Уровень образования, принимаемых на обучение: | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение, среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная |
| Направленность обучения | Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| Длительность обучения | 320 академических часов (2 месяца) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|-------------------------------------|-------------|--------|--------------------------|---------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 4 | 2 | 2 | - | |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 42 | 21 | 13 | 8 | |
| 2.1 | Психология и профессиональная этика | 12 | 4 | 6 | 2 | Тестирование |
| 2.2 | Охрана труда | 6 | 3 | 3 | - | Тестирование |
| 2.3. | Санитария и гигиена | 24 | 14 | 4 | 6 | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 260 | 106 | 112 | 42 | |
| 3.1 | Оборудование и материалы | 32 | 14 | 8 | 10 | Тестирование |
| 3.2 | Косметические процедуры | 144 | 92 | 20 | 32 | Зачёт |
| 3.3 | Практика (производственная) | 80 | - | 80 | - | Зачёт |
| 3.4 | Консультации | 4 | - | 4 | - | X |
| 4 | Местный компонент | 6 | 3 | 3 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 6 | 3 | 3 | - | Тестирование |
| 5 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| ВСЕГО | | 320 | 132 | 138 | 50 | |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магарамова А.И.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Минераловодского филиала
ГБУДПО «СРЦ»
О.А.Грищенко
2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессионального обучения по профессии «МАСТЕР МАНИКЮРА»

| | |
|--|---|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код профессии | 13456 |
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная |
| Направленность обучения | Контактная |
| Длительность обучения | 160 академических часов (1 месяц) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|-------------------------------------|-------------|--------|--------------------------|---------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 16 | 11 | 5 | - | |
| 2.1 | Психология и профессиональная этика | 6 | 4 | 2 | - | Тестирование |
| 2.2 | Охрана труда | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2.3 | Санитария и гигиена | 8 | 6 | 2 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 132 | 38 | 74 | 20 | |
| 3.1 | Оборудование и материаловедение | 8 | 2 | 4 | 2 | Тестирование |
| 3.2 | Маникюрное дело | 84 | 36 | 30 | 18 | Зачёт |
| 3.3 | Практика (производственная) | 40 | - | 40 | - | Зачёт |
| 4 | Местный компонент | 2 | 1 | 1 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 5 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| ВСЕГО | | 160 | 51 | 89 | 20 | |

*Примечание: Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала

ГБУДПО «СРРЦ»

Грищенко О.А.

2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по программе профессиональной переподготовке
МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование | | | | | |
|--|---|-------------|-----------|--------------------------|--|----------------|
| Уровень образования | Профессиональная переподготовка | | | | | |
| Уровень образования, принимаемых на обучение | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. | | | | | |
| Форма обучения | Очная, дистанционная | | | | | |
| Направленность обучения | Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | | | |
| Длительность обучения | 256 академических часов (2 месяца) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке | | | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Нормативно-правовой раздел | 16 | 11 | 3 | 2 | - |
| 1.1 | Политика государства в сфере культуры и искусства | 4 | 3 | 1 | - | Тестирование |
| 1.2 | Правовое регулирование социокультурной сферы | 12 | 8 | 2 | 2 | Тестирование |
| 2 | Раздел специальных дисциплин | 232 | 68 | 126 | 38 | - |
| 2.1 | Теоретические основы менеджмента в сфере культуры | 24 | 14 | 4 | 6 | Зачет |
| 2.2 | Маркетинг в сфере культуры | 20 | 8 | 6 | 6 | Зачет |
| 2.3 | Основы кадрового менеджмента в сфере культуры | 14 | 4 | 4 | 6 | Тестирование |
| 2.4 | Технологии планирования в сфере культуры | 18 | 10 | 4 | 4 | Тестирование |
| 2.5 | Фандрейзинг в сфере культуры | 20 | 14 | 2 | 4 | Тестирование |
| 2.6 | Информационные технологии в сфере культуры и искусства | 24 | 10 | 6 | 8 | Зачет |
| 2.7 | Деловая культура | 16 | 8 | 4 | 4 | Тестирование |
| 2.8 | Практика (производственная) | 96 | - | 96 | - | Зачет |
| 3 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 256 | 79 | 137 | 40 | X |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Минераловодского филиала
 ГБУДПО «СРРЦ»
 Грищенко О.А.
 «11» *Магарова* 2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 по программе **МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование | | | | | |
|--|---|-------------|-----------|--------------------------|---------------------|----------------|
| Уровень образования | Повышение квалификации | | | | | |
| Уровень образования, принимаемых на обучение | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. | | | | | |
| Форма обучения | Очная, дистанционная | | | | | |
| Направленность обучения | Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | | | |
| Длительность обучения | 160 академических часов (1 месяц) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Удостоверение о повышении квалификации | | | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Нормативно-правовой раздел | 16 | 11 | 3 | 2 | - |
| 1.1 | Политика государства в сфере культуры и искусства | 4 | 3 | 1 | - | Тестирование |
| 1.2 | Правовое регулирование социокультурной сферы | 12 | 8 | 2 | 2 | Тестирование |
| 2 | Раздел специальных дисциплин | 144 | 68 | 38 | 38 | - |
| 2.1 | Теоретические основы менеджмента в сфере культуры | 24 | 14 | 4 | 6 | Зачет |
| 2.2 | Маркетинг в сфере культуры | 20 | 8 | 6 | 6 | Зачет |
| 2.3 | Основы кадрового менеджмента в сфере культуры | 14 | 4 | 4 | 6 | Тестирование |
| 2.4 | Технологии планирования в сфере культуры | 18 | 10 | 4 | 4 | Тестирование |
| 2.5 | Фандрейзинг в сфере культуры | 20 | 14 | 2 | 4 | Тестирование |
| 2.6 | Информационные технологии в сфере культуры и искусства | 24 | 10 | 6 | 8 | Зачет |
| 2.7 | Деловая культура | 16 | 8 | 4 | 4 | Тестирование |
| 3 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 160 | 79 | 41 | 40 | X |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
 по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Минераловодского филиала
 ГБУ ИРО «СРПБ»
 О.А.Грищенко
 2021г.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 по программе профессиональной переподготовки «Образование и педагогика»

| Вид образования | Профессиональная переподготовка | | | | | |
|--|--|-------------|------------|--------------------------|---------------------|----------------|
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование | | | | | |
| Форма обучения | Очная, дистанционная | | | | | |
| Длительность обучения | 256 академических часов (2 месяца) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке | | | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 6 | 4 | 2 | 0 | |
| 1.1 | Экономика образования | 6 | 4 | 2 | 0 | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 24 | 10 | 4 | 10 | |
| 2.1 | Охрана труда | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 2.2. | Основы законодательства Российской Федерации в области образования | 16 | 6 | 2 | 8 | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 186 | 84 | 28 | 74 | |
| 3.1. | История развития системы образования | 8 | 4 | 1 | 3 | Зачет |
| 3.2. | Теория обучения | 32 | 16 | 2 | 14 | Зачёт |
| 3.3. | Теория воспитания | 20 | 10 | 2 | 8 | Зачёт |
| 3.4. | Основы педагогического мастерства | 16 | 8 | 2 | 6 | Зачёт |
| 3.5. | Основы специальной педагогики и психологии | 16 | 8 | 3 | 5 | Зачёт |
| 3.6. | Педагогическая риторика | 8 | 2 | 2 | 4 | Зачёт |
| 3.7. | Поликультурное образование | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 3.8. | Общая психология | 8 | 4 | 1 | 3 | Тестирование |
| 3.9. | Психология личности | 8 | 4 | 2 | 2 | Зачёт |
| 3.10. | Возрастная психология | 16 | 6 | 3 | 7 | Зачёт |
| 3.11. | Психолого-педагогический практикум | 8 | 4 | 2 | 2 | Зачёт |
| 3.12. | Семейная педагогика и психология | 8 | 4 | 2 | 2 | Зачёт |
| 3.13. | Педагогическая психология | 22 | 14 | 2 | 6 | Зачёт |
| 3.14. | Социальная психология | 8 | 4 | 2 | 2 | Зачёт |
| 4 | Местный компонент | 32 | 4 | 22 | 6 | |
| 4.1 | Информационно - коммуникационные технологии в образовательном учреждении | 16 | 4 | 6 | 6 | Зачёт |
| 4.2 | Стажировка | 16 | - | 16 | - | Зачёт |
| 5 | Итоговая аттестация | 8 | 0 | 8 | 0 | Экзамен |
| ВСЕГО | | 256 | 110 | 64 | 82 | |

Примечание: Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
 по связям с общественностью

Магарамова А.И.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Минераловодского филиала
 ГБУДПО «СРРЦ»
 О.А. Грищенко
 «*Грищенко*» 2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 профессионального обучения по профессии
 «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
 ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

| | |
|--|---|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код профессии | 16199 |
| Уровень образования, принимаемых на обучение | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная, дистанционная |
| Направленность обучения | Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| Длительность обучения | 160 академических часов (1 месяц) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|--|-------------|-----------|--------------------------|--|----------------|
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | |
| 1.1. | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 2 | 1 | 1 | - | |
| 2.1. | Охрана труда | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 146 | 53 | 72 | 21 | |
| 3.1 | Базовые знания информационных технологий | 5 | 3 | 2 | - | Тестирование |
| 3.2 | Microsoft Office Word | 35 | 16 | 10 | 9 | Зачет |
| 3.3 | Microsoft Office Excel | 36 | 16 | 10 | 10 | Зачет |
| 3.4 | Microsoft Office Power Point | 18 | 8 | 8 | 2 | Зачет |
| 3.5 | Интернет. Электронная почта | 16 | 10 | 6 | - | Тестирование |
| 3.6 | Практика (производственная) | 36 | - | 36 | - | Зачёт |
| 4 | Местный компонент | 2 | 1 | 1 | - | |
| 4.1. | Технология поиска работы | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 160 | 56 | 83 | 21 | X |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
 по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала

ГБУ ДПО «СРПЦ

Минераловодский филиал

О.А.Грищенко

2021г.

УЧЕБНО ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по программе

«ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

| | |
|--|---|
| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование |
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. |
| Форма обучения | Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| Длительность обучения | 256 академических часов |
| Недельная нагрузка | 36 - 40 часов |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные формы обучения | | Форма контроля |
|--------------|--|-------------|-----------|-------------------------|---------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Экономический курс | 16 | 8 | 4 | 4 | |
| 1.1 | Экономика труда | 16 | 8 | 4 | 4 | Тестирование |
| 2. | Общотраслевой курс | 24 | 10 | 8 | 6 | |
| 2.1 | Охрана труда | 4 | 2 | 2 | 0 | Тестирование |
| 2.2 | Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования занятости населения | 20 | 8 | 6 | 6 | Тестирование |
| 3. | Специальный курс | 52 | 28 | 10 | 14 | |
| 3.1 | Содействие гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки | 52 | 28 | 10 | 14 | Зачет |
| 4. | Местный компонент | 20 | 8 | 6 | 6 | |
| 4.1 | Психология и профессиональная этика | 20 | 8 | 6 | 6 | Тестирование |
| 5. | Практика | 136 | - | 136 | - | Зачет |
| 6. | Итоговая аттестация | 8 | 0 | 8 | 0 | Экзамен* |
| ВСЕГО | | 256 | 54 | 172 | 30 | - |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Минераловодского филиала
 ГБУДПО «СРЦ»
 О.А.Грищенко
 «11» Января 2021г.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 профессионального обучения по профессии «ПАРИКМАХЕР»

| | |
|---|--|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код профессии | 16437 |
| Уровень образования, принимаемых на обучение: | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение, среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная |
| Направленность обучения | Контактная |
| Длительность обучения | 480 академических часов (3 месяца) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|--------|--------------------------|--|----------------|
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 4 | 2 | 2 | - | |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 26 | 13 | 11 | 2 | |
| 2.1 | Психология и профессиональная этика | 12 | 4 | 6 | 2 | Тестирование |
| 2.2 | Охрана труда | 6 | 3 | 3 | - | Тестирование |
| 2.3. | Санитария и гигиена | 8 | 6 | 2 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 436 | 154 | 246 | 36 | |
| 3.1 | Оборудование и материалы | 16 | 10 | 2 | 4 | Тестирование |
| 3.2 | Технология типовых парикмахерских услуг | 216 | 144 | 40 | 32 | Зачёт |
| 3.3 | Практика (производственная) | 200 | - | 200 | - | Зачёт |
| 3.4 | Консультации | 4 | - | 4 | - | X |
| 4 | Местный компонент | 6 | 3 | 3 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 6 | 3 | 3 | - | Тестирование |
| 5 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| ВСЕГО | | 480 | 172 | 270 | 38 | |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
 по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала

ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессионального обучения по профессии «ПОВАР»

| Вид образования | Профессиональное обучение | | | | | |
|---|--|-------------|------------|--------------------------|--|----------------|
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) | | | | | |
| Код профессии | 16675 | | | | | |
| Уровень образования принимаемых на обучение | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование - профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка | | | | | |
| Форма обучения | Очная | | | | | |
| Направленность обучения | Контактная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | | | | |
| Длительность обучения | 480 академических часов (3 месяца) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Свидетельство | | | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 8 | 4 | 2 | 2 | |
| 1.1 | Правила и технологии расчётов с потребителями | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 28 | 16 | 8 | 4 | |
| 2.1 | Психология и профессиональная этика | 12 | 4 | 6 | 2 | Тестирование |
| 2.2 | Охрана труда и производственная санитария | 16 | 12 | 2 | 2 | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 430 | 217 | 173 | 40 | |
| 3.1 | Основы товароведения продовольственных товаров | 36 | 20 | 10 | 6 | Тестирование |
| 3.2 | Организация обслуживания общественного питания | 24 | 16 | 4 | 4 | Тестирование |
| 3.3 | Технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий | 246 | 181 | 35 | 30 | Зачёт |
| 3.4 | Практика (производственная) | 120 | - | 120 | - | Зачёт |
| 3.5 | Консультации | 4 | - | 4 | - | X |
| 4 | Местный компонент | 6 | 3 | 3 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 6 | 3 | 3 | - | Тестирование |
| | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 480 | 240 | 194 | 46 | |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер по связям с общественностью

Магарамова А.И.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Минераловодского филиала
 ГБУДПО «СРРЦ»
 О.А.Грищенко
 2021г.



УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 профессионального обучения
 по профессии
ПОРТНОЙ

| | |
|--|---|
| Вид образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код профессии | 16909 |
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие общее (основное, среднее); среднее профессиональное образование |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Длительность обучения | 320 академических часов (2 месяца) |
| Ежедельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство, 2 разряд |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|----------|---|-------------|------------|--------------------------|------------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Самостоятельные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 24 | 15 | 5 | 4 | |
| 2.1 | Психология и профессиональная этика | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 2.2 | Охрана труда | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2.3 | Материаловедение | 14 | 10 | 2 | 2 | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 284 | 87 | 178 | 19 | |
| 3.1 | Основы санитарии и гигиены | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| 3.2 | Швейное оборудование | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 3.3 | Основы конструирования и моделирования одежды | 28 | 20 | 2 | 6 | Зачет |
| 3.4 | Технология изготовления одежды | 80 | 61 | 8 | 11 | Зачет |
| 3.5 | Практика | 160 | - | 160 | - | Зачет |
| 3.6 | Консультации | 4 | - | 4 | - | X |
| 4 | Местный компонент | 2 | 1 | 1 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен |
| | ВСЕГО | 320 | 104 | 193 | 23 | |

Примечание:

Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал
 старший методист
 Минераловодского филиала
 ГБУДПО «СРРЦ»

А.Е.Данченко



Директор Минераловодского филиала

ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессионального обучения по профессии
«ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР»

| Вид образования | Профессиональное обучение | | | | | |
|---|---|-------------|--------|--------------------------|--|----------------|
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) | | | | | |
| Код профессии | 100701.01 | | | | | |
| Уровень образования принимаемых на обучение | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка | | | | | |
| Форма обучения | Очная, дистанционная | | | | | |
| Направленность обучения | Контактная, с применением дистанционных технологий и электронного обучения | | | | | |
| Длительность обучения | 160 академических часов (1 месяц) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Свидетельство | | | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | - |
| 1.1. | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общеобразовательный курс | 16 | 8 | 8 | - | - |
| 2.1. | Санитария и гигиена. | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| 2.2. | Охрана труда. Безопасность жизнедеятельности. | 4 | 2 | 2 | - | Тестирование |
| 2.3. | Основы законодательства в сфере торговли | 8 | 4 | 4 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 110 | 62 | 42 | 6 | - |
| 3.1. | Организация и технология розничной торговли | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 3.2. | Розничная торговля непродовольственными товарами | 24 | 20 | 4 | - | Тестирование |
| 3.3. | Розничная торговля продовольственными товарами | 24 | 20 | 4 | - | Тестирование |
| 3.4. | Эксплуатация контрольно-кассовой техники. | 6 | 2 | 4 | - | Тестирование |
| 3.5. | Базовые основы информационных технологий | 40 | 10 | 26 | 4 | Зачет |
| 3.6 | Основы бухгалтерского учета | 8 | 6 | 2 | - | Тестирование |
| 4. | Практика | 16 | - | 16 | - | Зачет |
| 5 | Местный компонент | 8 | 3 | 5 | - | - |
| 5.1. | Основы деловой культуры. | 6 | 2 | 4 | - | Тестирование |
| 5.2. | Технология поиска работы | 2 | 1 | 1 | | Тестирование |
| 6. | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 160 | 74 | 80 | 6 | X |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала

ФБУН ЦО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

«11» *Июль* 2021г.

УЧЕБНО ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительного профессионального образования по программе
«ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

| | |
|--|---|
| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование |
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. |
| Форма обучения | Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |
| Длительность обучения | 256 академических часов |
| Недельная нагрузка | 36 - 40 часов |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные формы обучения | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|--------|-------------------------|---------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 16 | 8 | 4 | 4 | |
| 1.1 | Экономика социальной сферы | 16 | 8 | 4 | 4 | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 24 | 12 | 10 | 2 | |
| 2.1 | Охрана труда | 8 | 4 | 4 | 0 | Тестирование |
| 2.2. | Безопасность жизнедеятельности | 8 | 4 | 4 | 0 | Тестирование |
| 2.3 | Законодательство социальной сферы | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 132 | 71 | 31 | 30 | |
| 3.1. | Общая психология | 16 | 8 | 4 | 4 | Тестирование |
| 3.2. | Социология | 20 | 12 | 4 | 4 | Тестирование |
| 3.3. | Социальная психология | 40 | 23 | 11 | 6 | Зачет |
| 3.4 | Психология кризисных состояний и экстремальных ситуаций | 16 | 8 | 4 | 4 | Тестирование |
| 3.5. | Возрастная психология, геронтология | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 3.6. | Семейная психология | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 3.7 | Психодиагностика | 24 | 12 | 4 | 8 | Зачет |
| 4 | Местный компонент | 8 | 4 | 2 | 2 | |
| 4.1 | Профессиональная этика | 8 | 4 | 2 | 2 | Тестирование |
| 5. | Практика | 68 | - | 68 | - | Зачет |
| 6. | Итоговая аттестация | 8 | 0 | 8 | - | Экзамен* |
| ВСЕГО | | 256 | 95 | 123 | 38 | - |

Примечание*. Экзамен принимает комиссия численностью 3 человека.

План разработал менеджер по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала
ГБУДНО «СРВИ»

О.А.Грищенко
2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессионального обучения по профессии «СПЕЦИАЛИСТ ПО МАНИКЮРУ»

| | |
|--|--|
| Вид образования | Профессиональное обучение |
| Уровень образования | Профессиональная подготовка (переподготовка) |
| Код профессии | 33.003 |
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: | Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная |
| Направленность обучения | Контактная |
| Длительность обучения | 160 академических часов (1 месяц) |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов |
| Документ об образовании | Свидетельство, 3 разряд |

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|-------|-------------------------------------|-------------|--------|--------------------------|-------------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Самостоятельные занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Экономический курс | 2 | 1 | 1 | - | |
| 1.1 | Основы рыночной экономики | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2 | Общепрофессиональный курс | 16 | 11 | 5 | - | |
| 2.1 | Психология и профессиональная этика | 6 | 4 | 2 | - | Тестирование |
| 2.2 | Охрана труда | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 2.3 | Санитария и гигиена | 8 | 6 | 2 | - | Тестирование |
| 3 | Специальный курс | 132 | 38 | 74 | 20 | |
| 3.1 | Оборудование и материаловедение | 8 | 2 | 4 | 2 | Тестирование |
| 3.2 | Маникюрное дело | 84 | 36 | 30 | 18 | Зачёт |
| 3.3 | Практика (производственная) | 40 | - | 40 | - | Зачёт |
| 4 | Местный компонент | 2 | 1 | 1 | - | |
| 4.1 | Технология поиска работы | 2 | 1 | 1 | - | Тестирование |
| 5 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| ВСЕГО | | 160 | 51 | 89 | 20 | |

*Примечание: Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал старший методист

Данченко А.Е.


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор Минераловодского филиала
 ГБУ ДПО «СРРЦ»
 О.А. Грищенко
 «13» ноября 2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 по программе профессиональной переподготовки
Специалист в области охраны труда

| | |
|---|---|
| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование |
| Минимальный уровень образования принимаемых на обучение | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. |
| Форма обучения | Очная, дистанционная |
| Длительность обучения | 332 академических часов (2 месяца) |
| Недельная нагрузка | 36-40 академических часов |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке |

| | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
|---------------------|--|-------------|------------|--------------------------|------------------------|----------------|
| | | | | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 1. | Правовые и организационные основы охраны труда | 64 | 32 | 12 | 20 | Зачет |
| 2. | Управление охраной труда | 32 | 15 | 13 | 4 | Зачет |
| 3. | Контроль и оценка состояния охраны труда | 16 | 6 | 8 | 2 | Зачет |
| 4. | Специальная оценка условий труда | 16 | 5 | 8 | 3 | Зачет |
| 5. | Современные системы менеджмента безопасности. Управление профессиональными рисками | 20 | 8 | 7 | 5 | Зачет |
| 6. | Производственная санитария и гигиена труда | 10 | 4 | 5 | 1 | Зачет |
| 7. | Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них | 28 | 13 | 9 | 6 | Зачет |
| 8. | Производственный травматизм и профессиональные заболевания | 18 | 10 | 8 | - | Зачет |
| 9. | Производственная безопасность | 72 | 30 | 18 | 24 | Зачет |
| 10. | Экономические механизмы управления безопасностью труда | 36 | 14 | 14 | 8 | Зачет |
| 11. | Охрана окружающей среды и экологическая безопасность предприятия | 12 | 5 | 5 | 2 | Зачет |
| Итоговая аттестация | | 8 | - | 8 | - | Экзамен |
| ИТОГО | | 332 | 142 | 115 | 75 | - |

План разработал менеджер
по связям с общественностью



Магарамова А.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Минераловодского филиала
ГБУДПО «СРЦ»

О.А.Грищенко

«*август*» 2021г.



УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по программе

Специалист административно-хозяйственной деятельности

| | |
|--|--|
| Вид образования | Профессиональная переподготовка |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке |
| Требование к уровню образования, принимаемых на обучение | Среднее профессиональное образование - программы подготовки рабочих, служащих, Дополнительная профессиональная переподготовка |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, дистанционная |
| Длительность обучения | 260 академических часов (2 месяца) |
| Недельная нагрузка | 36-40 академических часов |
| Квалификационный уровень | 5 уровень |

| № | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | |
|-----------|--|-------------|-----------|--------------------------|------------------------|
| | | | | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1. | Правовые и организационные основы административно-хозяйственной деятельности | 6 | 4 | - | 2 |
| 2 | Организация и содержание работы административно-хозяйственного обеспечения предприятия | 36 | 18 | 10 | 8 |
| 2.1. | Потребность в АХО и основные направления деятельности, структура отдела | 4 | 2 | - | 2 |
| 2.2. | Положение об административно-хозяйственном отделе на предприятии. | 2 | 2 | - | - |
| 2.3. | Документационное сопровождение и учет ТМЦ | 10 | 6 | 2 | 2 |
| 2.4. | Управление закупками и организация снабжения. | 16 | 8 | 4 | 4 |
| 2.5. | Зачет | 4 | | 4 | - |
| 3 | Психология управления и деловой этикет | 24 | 12 | 8 | 4 |
| 3.1. | Деловой этикет и протокол. | 10 | 6 | 2 | 2 |
| 3.2. | Практические приемы проведения совещаний. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 3.3. | Тайм-менеджмент | 4 | 2 | 2 | - |
| 3.4. | Управление временем | 4 | 2 | 2 | - |
| 4. | Оперативное планирование и бюджетирование в работе административно-хозяйственного подразделения предприятия | 30 | 18 | 6 | 6 |

| | | | | | |
|--------------|--|------------|------------|-----------|-----------|
| 4.1. | Тактическое планирование, вертикальная координация и реализация стратегических задач. | 10 | 6 | 2 | 2 |
| 4.2. | Бюджетирование и управление денежными потоками | 10 | 6 | 2 | 2 |
| 4.3. | Договорная работа в административно-хозяйственном отделе. | 10 | 6 | 2 | 2 |
| 5. | Организация и проведение ремонтных и строительных работ | 120 | 62 | 30 | 28 |
| 5.1. | Контроль и ответственность за безопасность зданий. | 10 | 6 | 2 | 2 |
| 5.2. | Последовательность действий руководителя АХО по ремонтам. | 10 | 6 | - | 4 |
| 5.3. | Общие положения по эксплуатации зданий. | 10 | 4 | 4 | 2 |
| 5.4. | Наблюдение за сохранностью зданий и сооружений в процессе их эксплуатации. | 20 | 12 | 4 | 4 |
| 5.5. | Признаки аварийного состояния строительных конструкций. | 16 | 8 | 4 | 4 |
| 5.6. | Сроки эффективной эксплуатации и периодичности ремонта здания, сооружения. | 24 | 12 | 6 | 6 |
| 5.7. | Современные строительные материалы | 16 | 8 | 4 | 4 |
| 5.8. | Контроль и ответственность руководителя АХО за техническую безопасность зданий и помещений | 10 | 6 | 2 | 2 |
| 5.9 | Зачет | 4 | - | 4 | - |
| 6. | Организация деловых поездок работников и прием делегаций. | 16 | 8 | 4 | 4 |
| 6.1. | Деловые поездки (необходимые документы). | 8 | 4 | 2 | 2 |
| 6.2. | Организация приема делегаций. | 8 | 4 | 2 | 2 |
| 7 | Проведение проверок контролирующими (надзорными) организациями | 20 | 12 | 3 | 5 |
| 7.1. | Особенности проведения проверок, инструкция для руководителя по общим вопросам. | 6 | 4 | - | 2 |
| 7.2. | Проверки для бюджетных организаций | 14 | 8 | 3 | 3 |
| 8 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | экзамен |
| ИТОГО | | 260 | 134 | 69 | 57 |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала

ГБУДПО «СРРЦ»

Грищенко О.А.

2021г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по программе профессиональной переподготовки
ЭКСКУРСОВОД (ГИД)

| Вид образования | Дополнительное профессиональное образование | | | | | |
|--|---|-------------|------------|--------------------------|--|----------------|
| Уровень образования | Профессиональная переподготовка | | | | | |
| Уровень образования, принимаемых на обучение | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. | | | | | |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, дистанционная | | | | | |
| Направленность обучения | Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | | | |
| Длительность обучения | 256 академических часов (2 месяца) | | | | | |
| Недельная нагрузка | 36-40 часов | | | | | |
| Документ об образовании | Диплом о профессиональной переподготовке | | | | | |
| № ш/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Лекции | Активные методы обучения | | Форма контроля |
| | | | | Практические занятия | Учебная практика (лабораторные работы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Нормативно-правовой раздел | 24 | 16 | 4 | 4 | - |
| 1.1 | Законы и нормативные акты РФ в сфере туризма | 16 | 10 | 2 | 4 | Тестирование |
| 1.2 | Техника безопасности в работе с экскурсантами | 8 | 6 | 2 | - | Тестирование |
| 2 | Раздел специальных дисциплин | 224 | 98 | 86 | 40 | - |
| 2.1 | Краеведение | 32 | 16 | 6 | 10 | Зачет |
| 2.2 | Основы культурологии и риторики в экскурсоведении | 16 | 14 | 2 | - | Тестирование |
| 2.3 | Современные информационные технологии в сфере туризма | 8 | 4 | 4 | - | Тестирование |
| 2.4 | Экскурсоведение | 96 | 50 | 20 | 26 | Зачет |
| 2.5 | Этика делового общения | 24 | 14 | 6 | 4 | Тестирование |
| 2.8 | Практика (Производственная) | 48 | - | 48 | - | Зачет |
| 3 | Итоговая аттестация | 8 | - | 8 | - | Экзамен* |
| | ВСЕГО | 256 | 114 | 98 | 44 | X |

*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер
по связям с общественностью

Магарова А.И.