

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

«*Магара*» 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе  
1С: БУХГАЛТЕРИЯ

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Уровень образования	Повышение квалификации
Уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	72 академических часов (2 недели)
Недельная нагрузка	36 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения (практические занятия)	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	-
1.1	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	2	1	1	-
2.1	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
3	Специальный курс	60	17	43	-
3.1	Основы компьютерной грамотности	12	6	6	Тестирование
3.2	Специализация 1С: Бухгалтерия	30	11	19	Зачет
3.3	Практика	18	-	18	Зачет
	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	72	19	53	X

\* Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 Минераловодского филиала  
 ГБУДПО «СРРЦ»  
 О.А. Грищенко  
 2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 по программе  
**1С: ЗАРПЛАТА и УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование				
Уровень образования	Повышение квалификации				
Уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.				
Форма обучения	Очная				
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий				
Длительность обучения	108 академических часов (3 недели)				
Недельная нагрузка	36-40 часов				
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации				
№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	-
1.1	Информационные технологии в экономике	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	2	1	1	-
2.1	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
3	Специальный курс	96	30	66	-
3.1	Основы компьютерной грамотности	22	2	20	Зачет
3.2	Конфигурация - 1С: Зарплата и Управление персоналом	68	15	53	Зачет
3.3	Практика	6	-	6	Зачет
4	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>19</b>	<b>89</b>	<b>X</b>

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского  
филиала ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе

### 1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование				
Уровень образования	Повышение квалификации				
Уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование				
Форма обучения	Очная				
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий				
Длительность обучения	108 академических часов (3 недели)				
Недельная нагрузка	36-40 часов				
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации				
№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	-
1.1	Информационные технологии в экономике	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	2	1	1	-
2.1	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
3	Специальный курс	96	30	66	-
3.1	Основы компьютерной грамотности	22	2	20	Зачет
3.2	Конфигурация - 1С: Управление торговлей	68	28	40	Зачет
3.3	Практика	6	-	6	Зачет
4	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	108	32	76	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала ГБУДПО «СРПЦ»

О.А. Грищенко

«11» *сентября* 2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
профессионального обучения по специальности  
«АДМИНИСТРАТОР СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ (ПОРТЬЕ)»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	25627 портье
Уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная, с применением дистанционных технологий и электронного обучения
Длительность обучения	144 академических часа (3 недели)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Практическое обучение	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	8	4	4	-
1.1.	Основы рыночной экономики	8	4	4	Тестирование
2	Общеобразовательный курс	24	12	12	-
2.1.	Охрана труда	8	4	4	Тестирование
2.2.	Безопасность жизнедеятельности	8	4	4	
2.3.	Профессиональная этика	8	4	4	Тестирование
3	Специальный курс	50	26	24	-
3.1	Правовое регулирование туристской деятельности	8	4	4	Тестирование
3.2.	Технологии гостиничной деятельности	42	22	20	Зачет
4	Местный компонент	6	2	4	-
4.1.	Технология поиска работы	6	2	4	Тестирование
5.	Практика	48	-	48	Зачет
6.	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	144	44	100	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала ГБУ ДПО «СРЦ»

О.А.Грищенко

2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительного профессионального образования**  
**по профессии служащего**  
**ОП.03**  
**АРХИВНОЕ ДЕЛО**

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование (переподготовка)
Минимальный уровень образования, принимаемых на обучение	Лица имеющие, среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Форма обучения	Очная, дистанционная
Длительность обучения	276 академических часов
Недельная нагрузка	36-40 академических часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	Всего	в том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные занятия
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональный курс</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1.1.	Основы делопроизводства	6	4	1	1
1.2.	Организационная техника	3	2	-	1
1.3.	Деловые письменные коммуникации	6	4	1	1
1.4.	Деловая культура	4	4	-	-
1.5.	Требования охраны труда для офисных работников	4	3	-	1
	Зачет	2	-	2	-
<b>2.</b>	<b>Нормативная база работы архивов</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
2.1.	Правовые основы деятельности архивов организаций	10	4	-	6
2.2.	Применение профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	4	4	-	-
<b>3.</b>	<b>Функции и задачи архивов, правила их организации.</b>	<b>194</b>	<b>101</b>	<b>47</b>	<b>46</b>
3.1.	Понятие архива организации. Виды архивов и их функции	8	4	2	2
3.2.	Особенности организации архива на предприятиях различных форм собственности	6	4	1	1

3.3.	Положение об архиве, должностные инструкции сотрудников	8	4	2	2
3.4.	Методика поиска документов в архиве: составление пофондовых и постеллажных указателей	16	10	3	3
3.5.	Оборудование архива, требования к помещениям	8	4	2	2
3.6.	Оптимальные условия хранения документов	8	4	2	2
3.7.	Организация размещения документов и ведение информационной работы по документам архива	8	4	2	2
3.8.	Организация архивного хранения дел. Передача дел на хранение.	12	6	2	4
3.9.	Составление номенклатур дел	10	4	3	3
3.10.	Формирование дел	8	4	2	2
3.11.	Составление описей дел	8	4	2	2
3.12.	Использование перечня документов	8	4	2	2
3.13.	Экспертиза ценности документов	14	8	3	3
3.14.	Организация текущего хранения документов	10	5	2	3
3.15.	Обеспечение сохранности	8	4	2	2
3.16.	Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии	10	6	2	2
3.17.	Использование документов архива	12	8	2	2
3.18.	Порядок уничтожения документов	10	6	2	2
3.19.	Электронные архивы	6	2	2	2
3.20.	Особенности хранения кадровых документов	12	6	3	3
	Зачет	4	-	4	-
4.	<b>Практика</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>35</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>Экзамен</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>276</b>	<b>126</b>	<b>94</b>	<b>56</b>

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью



Магарамова А.И.


  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Минераловодского филиала  
 ГБУДПО «СРРЦ»  
 О.А. Грищенко  
 «          »            2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 по программе «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ»

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	304 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	4	2	2	
1.1	Основы рыночной экономики	4	2	2	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	6	3	3	
2.1	Охрана труда	6	3	3	Тестирование
3	Специальный курс	280	88	192	
3.1	Теория бухгалтерского учета	56	28	28	Зачёт
3.2	Особенности учёта отдельных хозяйственных операций по действующим нормативам и документам	92	24	68	Зачёт
3.3	Налогообложение	38	14	24	Тестирование
3.4	Составление отчётности	12	6	6	Тестирование
3.5	1С: Бухгалтерия	82	16	66	Зачёт
4	Местный компонент	6	3	3	
4.1	Технология поиска работы	6	3	3	Тестирование
5	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
ВСЕГО		304	96	208	

\*Примечание: квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал  
менеджер по связям с общественностью



А.И.Магарова

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Минераловодского  
 филиала ГБУДПО «СРЦ»  
 филиал О.А. Трищенко  
 «11» \_\_\_\_\_ 2021г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по программе

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Вид образования: Дополнительное профессиональное образование  
 Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.  
 Форма обучения: Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
 Длительность обучения: 260 академических часов (2 месяца)  
 Недельная нагрузка: 36-40 часов  
 Документ об образовании: Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения (практические занятия)	Форма контроля
1	2	3	4	5	7
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональный курс</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-
1.1.	Деловые письменные коммуникации	4	3	1	Тестирование
1.2.	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
<b>2.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>244</b>	<b>91</b>	<b>153</b>	-
2.1	Теория бухгалтерского учета	30	16	14	Тестирование
2.2	Особенности учета отдельных хозяйственных операций по действующим нормативам и документам	64	27	37	Зачет
2.3	Налогообложение	22	12	10	Зачет
2.4	Составление бухгалтерской отчетности	15	5	10	Тестирование
2.5.	Составление статистической отчетности	15	5	10	Зачет
2.6	Основы анализа финансово-коммерческой деятельности организации	30	10	20	Зачет
2.7	ИС: Бухгалтерия	36	16	20	Зачет
2.8	Практическое обучение	32	-	32	Зачет
<b>3.</b>	<b>Местный компонент</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
3.1.	Технология поиска работы	2	1	1	Тестирование
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	<b>Экзамен*</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>260</b>	<b>96</b>	<b>164</b>	<b>X</b>

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработала старший методист

Данченко А.Е.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Минераловодского  
 филиала ГБУ ДПО «СРРЦ»  
 О.А.Грищенко  
 2021г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по программе

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Вид образования: Дополнительное профессиональное образование  
 Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.  
 Форма обучения: Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
 Длительность обучения: 260 академических часов  
 Недельная нагрузка: 36-40 часов  
 Документ об образовании: Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения (практические занятия)	Форма контроля
1	2	3	4	5	7
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональный курс</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-
1.1.	Деловые письменные коммуникации	4	3	1	Тестирование
1.2.	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
<b>2.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>244</b>	<b>91</b>	<b>153</b>	-
2.1	Теория бухгалтерского учета	30	16	14	Тестирование
2.2	Особенности учета отдельных хозяйственных операций по действующим нормативам и документам	64	27	37	Зачет
2.3	Налогообложение	22	12	10	Зачет
2.4	Составление бухгалтерской отчетности	15	5	10	Тестирование
2.5.	Составление статистической отчетности	15	5	10	Зачет
2.6	Основы анализа финансово-коммерческой деятельности организации	30	10	20	Зачет
2.7	ИС: Бухгалтерия	36	16	20	Зачет
2.8	Практическое обучение	32	-	32	Зачет
<b>3.</b>	<b>Местный компонент</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
3.1.	Технология поиска работы	2	1	1	Тестирование
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>Экзамен*</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>260</b>	<b>96</b>	<b>164</b>	<b>X</b>

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработала старший методист

Данченко А.Е.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»  
О.А. Грищенко  
«11» *сентября* 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе  
БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Уровень образования	Повышение квалификации
Уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	40 академических часов (1 неделя)
Недельная нагрузка	40 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения (практические занятия)	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	1	1	-	-
1.1	Основы рыночной экономики	1	1	-	X
2	Общепрофессиональный курс	8	5	3	-
2.1	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
2.2	Правовые основы коммерческой деятельности	2	2	2	Тестирование
2.3	Основы налогообложения и отчетности в сфере малого бизнеса	4	3	1	Тестирование
3	Специальный курс	22	10	12	-
3.1	Бизнес-планирование	22	10	12	Зачёт
4	Местный компонент	1	1	-	-
4.1	Технология открытия собственного дела	1	1	-	X
	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	40	17	23	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

  
Минераловодский филиал ГБУДПО «СРРЦ»

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ФБУ ДПО «СРЦ»  
О.А. Грищенко  
2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессионального обучения по профессии  
ВЕСОВЩИК

Вид образования	Профессиональное обучение				
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)				
Код профессии	11422				
Уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка				
Форма обучения	Очная				
Направленность обучения	Контактная, с применением дистанционных технологий и электронного обучения				
Длительность обучения	144 академических часов (1 месяц)				
Недельная нагрузка	36-40 часов				
Документ об образовании	Свидетельство (1 разряд)				
№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения (практические занятия)	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	8	4	4	-
1.1.	Основы рыночной экономики	8	4	4	Тестирование
2	Общеобразовательный курс	10	6	4	
2.1.	Охрана труда. Безопасность жизнедеятельности	10	6	4	Тестирование
3	Специальный курс	118	50	68	
3.1	Устройство, технические характеристики весоизмерительного оборудования	36	20	16	Тестирование
3.2	Учет и технология взвешивания грузов	42	20	22	Зачет
3.3	Документация на взвешиваемые грузы	16	10	6	Тестирование
4.	Практика	24	-	24	Зачет
	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	144	60	84	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала

ГБУДПО «СРПН»

Грищенко О.А.

2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе профессиональной переподготовки  
ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Уровень образования	Профессиональная переподготовка
Уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, дистанционная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	256 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	<b>Нормативно-правовой раздел</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	-
1.1	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	8	4	4	Тестирование
1.2	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	16	10	6	Тестирование
1.3	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	12	8	4	Тестирование
2	<b>Раздел специальных дисциплин</b>	<b>212</b>	<b>86</b>	<b>126</b>	-
2.1	Охрана труда	6	4	2	Тестирование
2.2	Безопасность жизнедеятельности	6	4	2	Тестирование
2.3	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	32	14	18	Зачет
2.4	Основы маркетинга гостиничных услуг	26	14	12	Зачет
2.5	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	18	8	10	Тестирование
2.6	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	20	12	8	Тестирование
2.7	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	18	8	10	Тестирование
2.8	Планирование, организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	22	12	10	Тестирование
2.9	Деловая культура	24	10	14	Тестирование
2.10	Стажировка	40	-	40	Зачет
3	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	Экзамен*
	<b>ВСЕГО</b>	<b>256</b>	<b>108</b>	<b>148</b>	<b>X</b>

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарамова А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А.Грищенко

«14» *Магара* 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессионального обучения по профессии «ГОРНИЧНАЯ»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	11695
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Длительность обучения	160 академических часов (1 месяц)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	
1.1	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	24	16	8	
2.1	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
2.2	Психология и профессиональная этика	16	10	6	Тестирование
2.3	Основы правовых знаний	6	5	1	Тестирование
3	Специальный курс	124	38	86	
3.1	Технология работы горничной	28	10	18	Тестирование
3.2	Организация и технология уборочных работ	56	28	28	Зачёт
3.3	Практика	40	-	40	Зачёт
4	Местный компонент	2	1	1	
4.1	Технология поиска работы	2	1	1	Тестирование
5	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	160	56	104	

\*Примечание: Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарамова А.И.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Минераловодского  
 филиала ГБУДПО «СРРЦ»  
 О.А. Грищенко  
 2021г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
 по профессии  
 ГОРНИЧНАЯ

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Уровень образования	Повышение квалификации
Код профессии	11695
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие начальное профессиональное образование
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	40 академических часов (1 неделя)
Недельная нагрузка	40 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Общепрофессиональный курс	12	6	6	
1.1	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
1.2	Психология и профессиональная этика	8	4	4	Тестирование
1.3	Основы правовых знаний	2	1	1	Тестирование
2.	Специальный курс	20	8	12	
2.1	Технология работы горничной	12	4	8	Тестирование
2.2	Организация и технология уборочных работ	8	4	4	Зачёт
3	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	40	14	26	

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
 по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского  
филиала ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

«11» *Июль* 2021 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессионального обучения по специальности «ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код специальности	21299
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие среднее общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная
Длительность обучения	320 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	
1.1	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	50	37	13	
2.1	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
2.2	Психология и профессиональная этика	8	4	4	Тестирование
2.3	Основы компьютерной грамотности	40	32	8	Зачет
3	Специальный курс	256	70	186	
3.1	Технология работы делопроизводителя	8	6	2	Тестирование
3.2	Делопроизводство и документооборот	68	54	14	Зачет
3.3	Архивное дело	16	10	6	Тестирование
3.4	Практика (производственная)	160	-	160	Зачет
3.5	Консультации	4	-	4	X
4	Местный компонент	4	2	2	
4.1	Технология поиска работы	4	2	2	Тестирование
5	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	320	110	210	

\*Примечание: Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А.Грищенко

«*Магарова*» 2021г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессионального обучения по профессии «ЗАКРОЙЩИК»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	12156
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная
Длительность обучения	480 академических часов (3 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	4	2	2	
1.1	Основы рыночной экономики	4	2	2	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	22	12	10	
2.1	Психология и профессиональная этика	16	8	8	Тестирование
2.2	Охрана труда	6	4	2	Тестирование
3	Специальный курс	440	148	292	
3.1	Материаловедение	8	6	2	Тестирование
3.2	Технология изготовления одежды	64	40	24	Зачёт
3.3	Конструирование, моделирование и художественное оформление одежды	160	102	58	Зачёт
3.4	Практика (производственная)	204	-	204	Зачёт
3.5	Консультации	4	-	4	X
4	Местный компонент	6	3	3	
4.1	Технология поиска работы	6	3	3	Тестирование
5	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	480	165	315	

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского  
филиала ГБУДПО «СРРЦ»  
О.А. Грищенко  
«*Магарова*» 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
повышение квалификации по профессии «ЗАКРОЙЩИК»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Повышение квалификации
Код профессии	12156
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие начальное профессиональное образование
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная
Длительность обучения	160 академических часов (1 месяц)
Недельная нагрузка	40 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	-
1.1	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	6	4	2	
2.1	Охрана труда	6	4	2	Тестирование
3	Специальный курс	144	66	78	
3.1	Технология изготовления одежды	48	30	18	Зачёт
3.2	Конструирование, моделирование и художественное оформление одежды	56	36	20	Зачёт
3.3	Практика (производственная)	40	-	40	Зачёт
4	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	160	71	89	-

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе  
«КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Уровень образования	Профессиональная переподготовка
Уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, дистанционная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	256 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	-
1.1.	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	18	9	9	-
2.1.	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
2.2.	Психология и профессиональная этика	12	6	6	Тестирование
2.3.	Вопросы правоведения	4	2	2	Тестирование
3	Специальный курс	224	48	176	-
3.1.	Документационное обеспечение управления	72	38	34	Зачёт
3.2.	Технология кадровой работы	16	10	6	Тестирование
3.3.	Практика (производственная)	136	-	136	Зачёт
4	Местный компонент	4	2	2	-
4.1.	Технология поиска работы	4	2	2	Тестирование
	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	256	60	196	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарамова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе  
«КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Уровень образования	Повышение квалификации
Уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	160 академических часов (1 месяц)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	-
1.1.	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	22	11	11	-
2.1.	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
2.2.	Психология и профессиональная этика	12	6	6	Тестирование
2.3.	Вопросы правоведения	8	4	4	Тестирование
3	Специальный курс	124	48	76	-
3.1.	Документационное обеспечение управления	68	38	30	Зачёт
3.2.	Технология кадровой работы	16	10	6	Тестирование
3.3.	Практика (учебная)	40	-	40	Зачёт
4	Местный компонент	4	2	2	-
4.1.	Технология поиска работы	4	2	2	Тестирование
	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	160	62	98	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»  
О.А. Грищенко  
«*Магарама*» 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессионального обучения по профессии «КОНДИТЕР»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	16675
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование - профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Длительность обучения	320 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	8	4	4	
1.1.	Экономические и правовые основы производственной деятельности	8	4	4	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	8	6	2	
2.1	Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве	8	6	2	Тестирование
3	Специальный курс	134	78	56	
3.1	Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров	16	10	6	Тестирование
3.2	Техническое оснащение и организация рабочего места	16	8	8	Тестирование
3.3	Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий	102	60	42	Зачёт
4	Практика (производственная)	160	-	160	Зачёт
5	Местный компонент	2	1	1	
5.1	Технология поиска работы	2	1	1	Тестирование
6	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	320	89	231	

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарома А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРПЦ»  
О.А. Грищенко  
2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессионального обучения по профессии «КОСМЕТИК»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	13138
Уровень образования, принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение, среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	320 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	4	2	2	
1.1	Основы рыночной экономики	4	2	2	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	42	21	21	
2.1	Психология и профессиональная этика	12	4	8	Тестирование
2.2	Охрана труда	6	3	3	Тестирование
2.3	Санитария и гигиена	24	14	10	Тестирование
3	Специальный курс	260	106	154	
3.1	Оборудование и материалы	32	14	18	Тестирование
3.2	Косметические процедуры	144	92	52	Зачёт
3.3	Практика (производственная)	80	-	80	Зачёт
3.4	Консультации	4	-	4	X
4	Местный компонент	6	3	3	-
4.1	Технология поиска работы	6	3	3	Тестирование
5	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
ВСЕГО		320	132	188	

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Минераловодского филиала  
 ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко  
 «          »            2021г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессионального обучения по профессии «КОСМЕТИК»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	13138
Уровень образования, принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение, среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	160 академических часов (1 месяц)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	4	2	2	
1.1	Основы рыночной экономики	4	2	2	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	26	11	15	
2.1	Психология и профессиональная этика	12	4	8	Тестирование
2.2	Охрана труда	6	3	3	Тестирование
2.3	Санитария и гигиена	8	4	4	Тестирование
3	Специальный курс	122	64	58	
3.1	Оборудование и материалы	20	14	6	Тестирование
3.2	Косметические процедуры	102	50	52	Зачёт
4	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
ВСЕГО		160	77	83	

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
 по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРЦ»  
О.А.Грищенко  
«*Магария*» 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессионального обучения по профессии «МАСТЕР МАНИКЮРА»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	13456
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная
Длительность обучения	160 академических часов (1 месяц)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	
1.1	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	16	11	5	
2.1	Психология и профессиональная этика	6	4	2	Тестирование
2.2	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
2.3	Санитария и гигиена	8	6	2	Тестирование
3	Специальный курс	132	38	94	
3.1	Оборудование и материаловедение	8	2	6	Тестирование
3.2	Маникюрное дело	84	36	48	Зачёт
3.3	Практика	40	-	40	Зачёт
4	Местный компонент	2	1	1	
4.1	Технология поиска работы	2	1	1	Тестирование
5	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
ВСЕГО		160	51	109	

\*Примечание: квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СВРЦ»

Грищенко О.А.

« 16 » *август* 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе профессиональной переподготовки  
МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Уровень образования	Профессиональная переподготовка
Уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, дистанционная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	256 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовой раздел	16	11	5	-
1.1	Политика государства в сфере культуры и искусства	4	3	1	Тестирование
1.2	Правовое регулирование социокультурной сферы	12	8	4	Тестирование
2	Раздел специальных дисциплин	232	68	164	-
2.1	Теоретические основы менеджмента в сфере культуры	24	14	10	Зачет
2.2	Маркетинг в сфере культуры	20	8	12	Зачет
2.3	Основы кадрового менеджмента в сфере культуры	14	4	10	Тестирование
2.4	Технологии планирования в сфере культуры	18	10	8	Тестирование
2.5	Фандрейзинг в сфере культуры	20	14	6	Тестирование
2.6	Информационные технологии в сфере культуры и искусства	24	10	14	Зачет
2.7	Деловая культура	16	8	8	Тестирование
2.8	Практика (производственная)	96	-	96	Зачет
3	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	256	79	177	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.





УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРЦ»

Грищенко О.А.

2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе  
МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Уровень образования	Повышение квалификации
Уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, дистанционная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	160 академических часов (1 месяц)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовой раздел	16	11	5	-
1.1	Политика государства в сфере культуры и искусства	4	3	1	Тестирование
1.2	Правовое регулирование социокультурной сферы	12	8	4	Тестирование
2	Раздел специальных дисциплин	144	68	76	-
2.1	Теоретические основы менеджмента в сфере культуры	24	14	10	Зачет
2.2	Маркетинг в сфере культуры	20	8	12	Зачет
2.3	Основы кадрового менеджмента в сфере культуры	14	4	10	Тестирование
2.4	Технологии планирования в сфере культуры	18	10	8	Тестирование
2.5	Фандрайзинг в сфере культуры	20	14	6	Тестирование
2.6	Информационные технологии в сфере культуры и искусства	24	10	14	Зачет
2.7	Деловая культура	16	8	8	Тестирование
3	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	160	79	81	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»  
О.А.Грищенко  
« 11 » *Июль* 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе профессиональной переподготовки «Образование и педагогика»

Вид образования	Профессиональная переподготовка
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование
Форма обучения	Очная, дистанционная
Длительность обучения	256 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные формы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	7
1	<b>Экономический курс</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
1.1	Экономика образования	6	4	2	Тестирование
2	<b>Общественно-педагогический курс</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	
2.1	Охрана труда	8	4	4	Тестирование
2.2.	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	16	6	10	Тестирование
3	<b>Специальный курс</b>	<b>186</b>	<b>84</b>	<b>102</b>	
3.1.	История развития системы образования	8	4	4	Зачет
3.2.	Теория обучения	32	16	16	Зачёт
3.3.	Теория воспитания	20	10	10	Зачёт
3.4.	Основы педагогического мастерства	16	8	8	Зачёт
3.5.	Основы специальной педагогики и психологии	16	8	8	Зачёт
3.6.	Педагогическая риторика	8	2	6	Зачёт
3.7.	Поликультурное образование	8	4	4	Тестирование
3.8.	Общая психология	8	4	4	Тестирование
3.9.	Психология личности	8	4	4	Зачёт
3.10.	Возрастная психология	16	6	10	Зачёт
3.11.	Психолого-педагогический практикум	8	4	4	Зачёт
3.12.	Семейная педагогика и психология	8	4	4	Зачёт
3.13.	Педагогическая психология	22	14	8	Зачёт
3.14.	Социальная психология	8	4	4	Зачёт
4	<b>Местный компонент</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	
4.1	Информационно - коммуникационные технологии в образовательном учреждении	16	4	12	Зачёт
4.2	Стажировка	16	-	16	Зачёт
5	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	Экзамен
ВСЕГО		256	110	146	

Примечание: Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарамова А.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского  
филиала ФБУ ДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

«*Грищенко*» 2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по программе  
**«ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ»**

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	256 академических часов
Недельная нагрузка	36 - 40 часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные формы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Экономический курс</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
1.1	Экономика труда	16	8	8	Тестирование
2.	<b>Общотраслевой курс</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	
2.1	Охрана труда	4	2	2	Тестирование
2.2	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования занятости населения	20	8	12	Тестирование
3.	<b>Специальный курс</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	
3.1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки	52	28	24	Зачет
4.	<b>Местный компонент</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	
4.1	Психология и профессиональная этика	20	8	12	Тестирование
5.	Практика	136	-	136	Зачет
6.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	Экзамен*
<b>ВСЕГО</b>		<b>256</b>	<b>54</b>	<b>202</b>	-

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью



Магаримова А.И.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Минераловодского филиала  
 ГБУДПО «СРРЦ»  
 О.А. Грищенко  
 2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 профессионального обучения по профессии  
 «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И  
 ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	16199
Уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная, дистанционная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	160 академических часов (1 месяц)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	-
1.1.	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	2	1	1	-
2.1.	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
3	Специальный курс	146	53	93	-
3.1.	Базовые знания информационных технологий	5	3	2	Тестирование
3.2.	Microsoft Office Word	35	16	19	Зачет
3.3.	Microsoft Office Excel	36	16	20	Зачет
3.4.	Microsoft Office Power Point	18	8	10	Зачет
3.5.	Интернет. Электронная почта	16	10	6	Тестирование
3.6.	Практика (производственная)	36	-	36	Зачёт
4	Местный компонент	2	1	1	-
4.1.	Технология поиска работы	2	1	1	Тестирование
	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	<b>ВСЕГО</b>	<b>160</b>	<b>56</b>	<b>104</b>	<b>X</b>

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью



Магаромова А.И.


  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Минераловодского филиала  
 ГБУДПО «СРРБ»  
 О.А.Грищенко  
 «11» Мая 2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 профессионального обучения по профессии «ПАРИКМАХЕР»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	16437
Уровень образования, принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение, среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная
Длительность обучения	480 академических часов (3 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	4	2	2	
1.1	Основы рыночной экономики	4	2	2	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	26	13	13	
2.1	Психология и профессиональная этика	12	4	8	Тестирование
2.2	Охрана труда	6	3	3	Тестирование
2.3	Санитария и гигиена	8	6	2	Тестирование
3	Специальный курс	436	154	282	
3.1	Оборудование и материалы	16	10	6	Тестирование
3.2	Технология типовых парикмахерских услуг	216	144	72	Зачёт
3.3	Практика (производственная)	200	-	200	Зачёт
3.4	Консультации	4	-	4	X
4	Местный компонент	6	3	3	
4.1	Технология поиска работы	6	3	3	Тестирование
5	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
<b>ВСЕГО</b>		<b>480</b>	<b>172</b>	<b>308</b>	

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью



Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессионального обучения по профессии «ПОВАР»

Вид образования	Профессиональное обучение				
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)				
Код профессии	16675				
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование - профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка				
Форма обучения	Очная				
Направленность обучения	Контактная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения				
Длительность обучения	480 академических часов (3 месяца)				
Недельная нагрузка	36-40 часов				
Документ об образовании	Свидетельство				
№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	8	4	4	
1.1	Правила и технологии расчетов с потребителями	8	4	4	Тестирование
2	Общепромышленный курс	28	16	12	
2.1	Психология и профессиональная этика	12	4	8	Тестирование
2.2	Охрана труда и производственная санитария	16	12	4	Тестирование
3	Специальный курс	430	217	213	
3.1	Основы товароведения продовольственных товаров	36	20	16	Тестирование
3.2	Организация обслуживания общественного питания	24	16	8	Тестирование
3.3	Технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий	246	181	65	Зачёт
3.4	Практика (производственная)	120	-	120	Зачёт
3.5	Консультации	4	-	4	X
4	Местный компонент	6	3	3	
4.1	Технология поиска работы	6	3	3	Тестирование
5	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	480	240	240	

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

2021г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышение квалификации  
по профессии  
«ПОВАР»

Вид образования	Профессиональное обучение				
Уровень образования	Повышение квалификации				
Код профессии	16675				
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие начальное профессиональное образование				
Форма обучения	Очная				
Направленность обучения	Контактная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения				
Длительность обучения	40 академических часов (1 неделя)				
Недельная нагрузка	40 часов				
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации				
№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Общепрофессиональный курс				
1.1	Охрана труда и производственная санитария	4	2	2	Тестирование
2	Специальный курс				
2.1	Организация обслуживания общественного питания	4	2	2	Тестирование
2.2	Технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий	24	10	14	Зачёт
3	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	40	14	26	

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала ГБУДПО «СРРЦ»

О.А.Грищенко

2021г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН профессионального обучения по профессии ПОРТНОЙ

Вид образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	16909
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее); среднее профессиональное образование
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Длительность обучения	320 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство, 2 разряд

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	
1.1	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	24	15	9	
2.1	Психология и профессиональная этика	8	4	4	Тестирование
2.2	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
2.3	Материаловедение	14	10	4	Тестирование
3	Специальный курс	284	89	195	
3.1	Основы санитарии и гигиены	4	2	2	Тестирование
3.2	Швейное оборудование	8	4	4	Тестирование
3.3	Основы конструирования и моделирования одежды	28	20	8	Зачет
3.4	Технология изготовления одежды	80	63	17	Зачет
3.5	Практика	160	-	160	Зачет
3.6	Консультации	4	-	4	X
4	Местный компонент	2	1	1	
4.1	Технология поиска работы	2	1	1	Тестирование
	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	320	104	216	

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал  
старший методист  
Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»

А.Е.Данченко





УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала ГБУ ДПО «СРРЦ»

О.А. Грищенко

«          »            2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительного профессионального образования по программе  
«ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	256 академических часов
Недельная нагрузка	36 - 40 часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные формы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	16	8	8	
1.1	Экономика социальной сферы	16	8	8	Тестирование
2	Общепрофессиональный курс	24	12	12	
2.1	Охрана труда	8	4	4	Тестирование
2.2.	Безопасность жизнедеятельности	8	4	4	Тестирование
2.3	Законодательство социальной сферы	8	4	4	Тестирование
3	Специальный курс	132	71	61	
3.1.	Общая психология	16	8	8	Тестирование
3.2.	Социология	20	12	8	Тестирование
3.3.	Социальная психология	40	23	17	Зачет
3.4	Психология кризисных состояний и экстремальных ситуаций	16	8	8	Тестирование
3.5.	Возрастная психология, геронтология	8	4	4	Тестирование
3.6.	Семейная психология	8	4	4	Тестирование
3.7	Психодиагностика	24	12	12	Зачет
4	Местный компонент	8	4	4	
4.1	Профессиональная этика	8	4	4	Тестирование
5.	Практика	68	-	68	Зачет
6.	Итоговая аттестация	8	0	8	Экзамен*
ВСЕГО		256	95	161	-

Примечание\*. Экзамен принимает комиссия численностью 3 человека.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарова А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»  
О.А. Грищенко  
«*И.И. Магарамов*» 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессионального обучения по профессии  
«ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР»

Вид образования	Профессиональное обучение				
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)				
Код профессии	100701.01				
Уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка				
Форма обучения	Очная, дистанционная				
Направленность обучения	Контактная, с применением дистанционных технологий и электронного обучения				
Длительность обучения	160 академических часов (1 месяц)				
Недельная нагрузка	36-40 часов				
Документ об образовании	Свидетельство				
№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	-
1.1.	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общеобразовательный курс	16	8	8	-
2.1.	Санитария и гигиена.	4	2	2	
2.2.	Охрана труда. Безопасность жизнедеятельности.	4	2	2	Тестирование
2.3.	Основы законодательства в сфере торговли	8	4	4	Тестирование
3	Специальный курс	110	62	48	-
3.1.	Организация и технология розничной торговли	8	4	4	Тестирование
3.2.	Розничная торговля непродовольственными товарами	24	20	4	Тестирование
3.3.	Розничная торговля продовольственными товарами	24	20	4	Тестирование
3.4.	Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	6	2	4	Тестирование
3.5.	Базовые основы информационных технологий.	40	10	30	Зачет
3.6.	Основы бухгалтерского учета	8	6	2	Тестирование
4.	Практика	16	-	16	Зачет
5	Местный компонент	8	3	5	-
5.1.	Основы деловой культуры.	6	2	4	Тестирование
5.2.	Технология поиска работы	2	1	1	Тестирование
6.	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	ВСЕГО	160	74	86	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер по связям с общественностью

*И.И. Магарамов*  
Магарамова А.И.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Минераловодского филиала  
ГБУ ДПО «СРЦ»  
О.А.Грищенко  
«*Магарама*» 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
повышение квалификации  
по программе  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИЗАЖНЫХ УСЛУГ

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Минимальный уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	72 академических часа (2 недели)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения (практические занятия)	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональный курс</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	-
1.1	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
1.2	Правила санитарии и гигиены	4	3	1	Тестирование
1.3	Психология общения и профессиональная этика	6	5	1	Тестирование
<b>2.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>52</b>	<b>19</b>	<b>33</b>	-
2.1	Оборудование и материалы	4	3	1	Тестирование
2.2	Технология выполнения макияжа	20	12	8	Зачет
2.3	Коррекция, окрашивание и технология оформления ресниц и бровей	8	4	4	Тестирование
2.4	Практика	20	-	20	Зачет
	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарамова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала  
ГБУ ДПО «СРЦ»

О.А.Грищенко

2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессионального обучения по профессии  
СЕСТРА - ХОЗЯЙКА

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	18397
Уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная, дистанционная
Направленность обучения	Контактная, с применением дистанционных технологий и электронного обучения
Длительность обучения	144 академических часа (3 недели)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения (практические занятия)	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Основы рыночной экономики	8	4	4	Тестирование
2.	Охрана труда	6	4	2	Тестирование
3.	Безопасность жизнедеятельности	8	4	4	Тестирование
4.	Профессиональная этика	8	4	4	Тестирование
5.	Правовые основы профессиональной деятельности	8	4	4	Тестирование
6.	Организация профессиональной деятельности	50	24	26	Зачет
7.	Практика	48	-	48	Зачет
8.	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
ВСЕГО		144	44	100	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магаромова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А.Грищенко

«*Август*» 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
профессионального обучения по профессии  
«СПЕЦИАЛИСТ ПО МАНИКЮРУ»

Вид образования	Профессиональное обучение
Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)
Код профессии	33.003
Уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная
Направленность обучения	Контактная
Длительность обучения	160 академических часов (1 месяц)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Свидетельство, 3 разряд

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Экономический курс	2	1	1	
1.1	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
2	Общеотраслевой курс	16	11	5	
2.1	Психология и профессиональная этика	6	4	2	Тестирование
2.2	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
2.3	Санитария и гигиена	8	6	2	Тестирование
3	Специальный курс	132	38	94	
3.1	Оборудование и материаловедение	8	2	6	Тестирование
3.2	Маникюрное дело	84	36	48	Зачёт
3.3	Практика	40	-	40	Зачёт
4	Местный компонент	2	1	1	
4.1	Технология поиска работы	2	1	1	Тестирование
5	Итоговая аттестация	8	-	8	Экзамен*
ВСЕГО		160	51	109	

\*Примечание: квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал старший методист

Данченко А.Е.


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Минераловодского филиала  
 ГБУ ДПО «СРРЦ»  
 О.А. Грищенко  
 2021г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### повышение квалификации по профессии СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЕДИКЮРУ

Вид образования	повышение квалификации
Код профессии	33.003
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:	Лица, имеющие начальное профессиональное образование
Форма обучения	Очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	72 академических часов (2 недели)
Недельная нагрузка	36 часов
Документ об образовании	удостоверение о повышении квалификации, 3 разряд

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Экономический курс</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
1.1	Основы рыночной экономики	2	1	1	Тестирование
<b>2</b>	<b>Общепрофессиональный курс</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
2.1	Охрана труда	2	1	1	Тестирование
2.2	Материаловедение	3	2	1	Тестирование
<b>3</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>57</b>	<b>15</b>	<b>42</b>	
3.1	Оборудование рабочего места	3	2	1	Тестирование
3.2	Санитария и гигиена	2	1	1	Тестирование
3.3	Техника выполнения педикюра	28	12	16	Зачет
3.4	Практика	24	-	24	Зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>Экзамен*</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>19</b>	<b>53</b>	

\*Примечание:

Квалификационный экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал старший методист



А.Е. Данченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРЦ»

О.А. Грищенко

«11» \_\_\_\_\_ 2021г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
профессионального обучения по программе  
**Сиделка**

Вид образования	Профессиональное обучение
Документ об образовании	Свидетельство
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение, среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	очная, дистанционная
Длительность обучения	322 академических часа (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 академических часов

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1.	Нормативные правовые основы деятельности сиделки (помощника по уходу)	20	12	8	Тестирование
2.	Оказание услуг общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности лицам, нуждающимся в постороннем уходе	116	74	42	Зачет
3.	Организация приема пищи и проведение кормления лиц, нуждающихся в постороннем уходе	40	18	22	Зачет
4.	Повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья лиц, нуждающихся в постороннем уходе	70	34	36	Зачет
5.	Обеспечение досуга лиц, нуждающихся в постороннем уходе	18	12	6	Тестирование
6.	Поддержание санитарных норм жизнедеятельности лиц, нуждающихся в постороннем уходе	16	10	6	Тестирование
7.	Практика	34	-	34	Зачет
Итоговая аттестация		8	-	8	Экзамен
<b>Итого</b>		<b>322</b>	<b>160</b>	<b>162</b>	-

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарамова А.И.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 профессионального обучения  
 по профессии  
**Социальный работник**

Вид образования	Профессиональное обучение
Документ об образовании	Свидетельство
Требование к уровню образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение, среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная, дистанционная
Длительность обучения	322 академических часа (2 месяца)
Недельная нагрузка	36 - 40 академических часов
Квалификационный уровень	Социальный работник 4 разряда

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения (практические занятия)	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Экономический цикл	4	2	2	-
1.1.	Экономические основы социальной работы	4	2	2	Тестирование
2.	Общепрофессиональный цикл	310	126	184	-
2.1	Социология социальной работы	10	6	4	Тестирование
2.2	Психология социальной работы	10	6	4	Тестирование
2.3	Теория и технологии социальной работы	159	96	63	Зачет
2.4	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	40	18	22	Зачет
3.	Практическое обучение	91	-	91	Зачет
Итоговая аттестация		8	-	8	Экзамен
<b>ИТОГО</b>		<b>322</b>	<b>128</b>	<b>194</b>	-

План разработал менеджер  
 по связям с общественностью

Магарамова А.И.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Минераловодского филиала  
ФБУДПО «СРРЦ»  
О.А. Трищенко  
«          » 2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по программе профессиональной переподготовки  
**Специалист в области охраны труда**

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Минимальный уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, дистанционная
Длительность обучения	332 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 академических часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1.	Правовые и организационные основы охраны труда	64	32	32	Зачет
2.	Управление охраной труда	32	15	17	Зачет
3.	Контроль и оценка состояния охраны труда	16	6	10	Зачет
4.	Специальная оценка условий труда	16	5	11	Зачет
5.	Современные системы менеджмента безопасности. Управление профессиональными рисками	20	8	12	Зачет
6.	Производственная санитария и гигиена труда	10	4	6	Зачет
7.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них	28	13	15	Зачет
8.	Производственный травматизм и профессиональные заболевания	18	10	8	Зачет
9.	Производственная безопасность	72	30	42	Зачет
10.	Экономические механизмы управления безопасностью труда	36	14	22	Зачет
11.	Охрана окружающей среды и экологическая безопасность предприятия	12	5	7	Зачет
Итоговая аттестация		8	-	8	Экзамен
<b>ИТОГО</b>		<b>332</b>	<b>142</b>	<b>190</b>	-

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарамова А.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Минераловодского филиала  
ГБУДПО «СРРЦ»

О.А.Грищенко

2021г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе

### Специалист административно-хозяйственной деятельности

Вид образования	Профессиональная переподготовка
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке
Требование к уровню образования, принимаемых на обучение	Среднее профессиональное образование - программы подготовки рабочих, служащих; дополнительная профессиональная переподготовка
Форма обучения	Очная, очно-заочная, дистанционная
Длительность обучения	260 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 академических часов
Квалификационный уровень	5 уровень

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1.	Правовые и организационные основы административно-хозяйственной деятельности	6	4	2	Тестирование
2.	Организация и содержание работы административно-хозяйственного обеспечения предприятия	36	18	18	Зачет
3.	Психология управления и деловой этикет	24	12	12	Тестирование
4.	Оперативное планирование и бюджетирование в работе административно-хозяйственного подразделения предприятия	30	18	12	Тестирование
5.	Организация и проведение ремонтных и строительных работ.	120	62	58	Зачет
6.	Организация деловых поездок работников и прием делегаций	16	8	8	Тестирование
7.	Проведение проверок контролирующими (надзорными) организациями	20	12	8	Тестирование
Итоговая аттестация		8	-	8	Экзамен
<b>ИТОГО</b>		<b>260</b>	<b>134</b>	<b>126</b>	-

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарамова А.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Минераловодского филиала

ФБУ ВЭО «СРНИЗ»

О.А.Грищенко

2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
повышения квалификации по программе  
«Управление государственными и муниципальными закупками»

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Категория обучающихся	специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, специализированных организаций, участников закупок), сотрудники бюджетных учреждений, иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок.
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Форма обучения	Очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Длительность обучения	108 академических часов
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
				Учебная практика (лабораторные работы)	
1.	Основы контрактной системы	6	2	4	Тестирование
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	2	4	Тестирование
3.	Планирование и обоснование закупок	8	2	6	Тестирование
4.	Осуществление закупок	58	20	38	Тестирование
5.	Контракты	8	4	4	Тестирование
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	2	Тестирование
7.	Вариативная часть	16	6	10	-
Итоговая аттестация		2	2	-	Тестирование
ВСЕГО		108	40	68	-

План разработал менеджер  
по связям с общественностью

Магарамова А.И.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Минераловодского филиала  
 ГБУДПО «СРЦ» Грищенко О.А.  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
 по программе профессиональной переподготовки  
 ЭКСКУРСОВОД (ГИД)

Вид образования	Дополнительное профессиональное образование
Уровень образования	Профессиональная переподготовка
Уровень образования, принимаемых на обучение	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Форма обучения	Очная, очно-заочная, дистанционная
Направленность обучения	Контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Длительность обучения	256 академических часов (2 месяца)
Недельная нагрузка	36-40 часов
Документ об образовании	Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции	Активные методы обучения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовой раздел</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	-
1.1	Законы и нормативные акты РФ в сфере туризма	16	10	6	Тестирование
1.2	Техника безопасности в работе с экскурсантами	8	6	2	Тестирование
<b>2</b>	<b>Раздел специальных дисциплин</b>	<b>224</b>	<b>98</b>	<b>126</b>	-
2.1	Краеведение	32	16	16	Зачет
2.2	Основы культурологии и риторики в экскурсоведении	16	14	2	Тестирование
2.3	Современные информационные технологии в сфере туризма	8	4	4	Тестирование
2.4	Экскурсоведение	96	50	46	Зачет
2.5	Этика делового общения	24	14	10	Тестирование
2.6	Практика (производственная)	48	-	48	Зачет
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	Экзамен*
	<b>ВСЕГО</b>	<b>256</b>	<b>114</b>	<b>142</b>	X

\*Примечание: экзамен принимает комиссия в составе 3-х человек.

План разработал менеджер  
 по связям с общественностью

Магаромова А.И.