

1. Общая характеристика Программы

Программа профессионального обучения по профессии 11695 «Горничная» (далее Программа) разработана на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации», положениями Постановления Министерства труда РФ от 10 ноября 1992 г. N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», положениями Единого тарифно-квалификационным справочника работ и профессий рабочих (ЕКТС).

При составлении программы учитывались положения проекта Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная» (Подготовлен Минтрудом России 05.12.2016г)

1.1. Цель Программы

Основная цель программы - подготовка работника к профессиональной деятельности по профессии горничная, обеспечивающей поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.

1.2. Задачи Программы

Программа профессионального обучения предусматривает выполнение следующих задач:

- комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда;
- комплектация номерного фонда расходными материалами;
- смена постельного белья и полотенец в номерном фонде;
- уборка ванной комнаты в номерном фонде, уборка спальни, комнат в номерном фонде, сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке;
- выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде, проверка наличия и сохранности всех предметов в номерном фонде;
- регистрация забытых и потерянных гостями (клиентами) вещей, итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения, прием номера при выезде гостя.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

А также выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Перед началом рабочего дня (смены):

- получать производственное задание;
- проходить при необходимости инструктаж по охране труда;
- принимать смену;
- проверять исправность приспособлений, инструмента, инвентаря и т.п., средств индивидуальной защиты;

2. В процессе работы:

- выполнять работу, по которой проинструктирована и допущена к работе;
- использовать спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;
- получать указания от непосредственного руководителя по выполнению задания, безопасным приемам и методам производства работы;
- соблюдать правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способы и приемы безопасного выполнения работ;
- при обнаружении порчи имущества и оборудования проживающими, а также обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, немедленно ставить в известность непосредственного руководителя и дежурного по этажу;
- соблюдать требования личной гигиены и производственной санитарии.

3. В течение рабочего дня (смены):

- осуществлять уборку и содержание в чистоте жилых номеров гостиницы, санузлов и других закрепленных помещений;
- производить смену постельного белья и полотенец после каждого выезда проживающего, а при продолжительном проживании - в сроки, предусмотренные правилами пользования и внутреннего распорядка;
- осуществлять уборку постелей в жилых номерах;
- производить приемку белья от проживающих при их выезде из номеров;
- принимать заказы от проживающих на бытовые услуги и обеспечивает их своевременное выполнение;
- по распоряжению непосредственного руководителя выполнять работы, соответствующие по сложности их исполнения рабочим более низкой квалификации.

4. В конце рабочего дня (смены):

- приводить в надлежащее состояние приспособления, инструмент, передает их на хранение;

- удалять грязь со спецодежды и спецобуви, при необходимости помещает на сушку и хранение;
- сдавать установленную отчетность;
- производить осмотр (самоосмотр);
- сдавать смену.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, имеющие общее (основное, среднее) образование – профессиональное обучение; среднее профессиональное и (или) высшее образование – профессиональная переподготовка.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.4. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 160 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы – 1 месяц.

1.5. Форма обучения

Формы обучения по программе – очная, дистанционная.

Срок освоения программы при обучении по очной и дистанционной форме составляет 1 месяц.

1.6. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 36 академических часов в неделю.

1.7. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин, курсов, работодатели, специалисты учреждений занятости.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация содержит 12 билетов и оценивается по пятибальной шкале. Тематика вопросов в экзаменационных билетах соответствует с основным учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Каждый экзаменационный билет содержит по 3 вопроса.

Уровень освоения (количество правильных ответов)	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
3	отлично	отл.	5
3 неполных ответа	хорошо	хор.	4
2	удовлетворительно	удовл.	3
1 неполный ответ	неудовлетворительно	неудовл.	2

1.8. Итоговый документ

По завершению обучения, предусмотренного учебной программой и в случае успешной сдачи квалификационного экзамена, обучающемуся присваивается квалификация «Горничная 1 разряда» выдается свидетельство о профессиональном обучении.