

1. Общая характеристика Программы

Курс повышения квалификации поможет разобраться с особенностями работы в контрактной системе и сформирует представление о практической реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у каждого обучающегося курса.

Обучения по данному курсу достаточно для соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части необходимости наличия у контрактных управляющих и работников контрактных служб, членов закупочных комиссий соответствующего образования в сфере закупок.

1.1 Цель Программы

Цель программы: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- изучение законодательства в сфере закупок;
- изучение способов осуществления закупок в электронном виде;
- разработка нормативно-правовых документов заказчика;
- определение требований контракта;
- приемка работ заказчиком;
- ведение реестра контрактов и отчета об исполнении контрактов.

1.2. Задачи программы повышение квалификации

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенции:

- Наблюдать за изменением законодательства в сфере закупок.
- Организовать работу конкурсной, аукционной, котировочной комиссии заказчика.
- Определять виды закупок.
- Планировать и обосновывать закупки всех видов.
- Осуществлять закупки.
- Определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Описывать объект закупки. Составлять техническое задание.
- Проводить конкурсы, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.
- Проводить оценку заявок, окончательных предложений участников закупки.
- Осуществлять закупки у единственного поставщика.

- Заключать контракты.
- Проводить приемку продукции. Проводить экспертизу результатов контракта.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.4. Трудоемкость Программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 108 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы – 3 недели.

1.5. Форма обучения

Формы обучения по программе – очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы при обучении по очной форме составляет 3 недели.

1.6. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов академических часов в неделю

1.7. Форма аттестации

Программа обучения предусматривает лекционные занятия, разбор конкретных примеров, проведение тестирования в конце обучения.

1.8. Итоговый документ

По завершению обучения, предусмотренного учебной программой и в случае успешного проведения тестирования, обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками».