

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу
дополнительного профессионального образования по программе
«Бухгалтерский учет и отчетность»
направленность программы – профессиональная переподготовка
Образовательное учреждение: Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования «Ставропольский
региональный ресурсный центр» (Минераловодский филиал)

Предложенная для рецензирования программа дополнительного профессионального образования по программе «Бухгалтерский учет и отчетность» составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н) и Федеральным законом о бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ, статья 7 и (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №50, ст. 7344; 2013, №27, ст. 3477, №30, ст. 4084, № 52, ст. 6990; 2014, №45, ст. 6154) . Программа состоит из пояснительной записки, раскрывающей цели вида профессиональной деятельности, функциональную карту вида профессиональной деятельности, характеристику обобщенных трудовых функций, требований к общим и профессиональным компетенциям по результатам обучения, учебного плана, учебно-тематического плана и программы. Программа включает в себя основные темы, определяющие направленность подготовки обучающихся. Содержательная часть программы раскрыта достаточно полно.

Программа отвечает предъявленным требованиям к содержанию образовательного минимума.

Рецензируемая образовательная программа предназначена для профессиональной переподготовки специалистов в области бухгалтерского учета. Вид образования - профессиональная переподготовка. Форма обучения очная, направленность обучения – контактная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Минимальный уровень образования лиц принимаемых на обучение – имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Предполагаемый срок обучения по данной программе – 304 академических часов.

Цель курса – приобретение общих профессиональных компетенций по программе «Бухгалтерский учет и отчетность».

Общие компетенции обучающихся направлены на умение:

1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

5. владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции направлены на формирование следующих умений и навыков:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

1.1. обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

1.2. разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

1.3. проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

1.4. формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

2.1. формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2.2. выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

2.3. отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

2.4. проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

3.1. формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

3.2. оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

3.3. формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

3.4. оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

4.1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

4.2. составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

4.3. составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

4.4. проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебно-методическое обеспечение содержит основной перечень литературы.

Проведенный экспертный анализ данной образовательной программы привел к следующим выводам:

- структура, оформление и содержательная часть Программы соответствует требованиям действующего законодательства и нормативно правовым актам в области профессионального обучения;

- программой предусмотрено организация учебной и производственной практики направленной на формирование представлений о профессиональной сфере работы специалиста в области бухгалтерского учета, закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений, приобретение опыта самостоятельной работы по ведению бухгалтерского учета;

- контроль знаний и компетенций осуществляется с применением текущих форм контроля: тестирование, зачет. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Таким образом, рецензируемая Программа составлена на высоком профессиональном уровне. Данная программа может быть рекомендована для реализации в учреждениях дополнительного профессионального образования.

